



GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 799-19 22 134, REGON 670223860

Orońsko, dnia 16 marca 2020 r.

RGK.271.1.4.R.2020.SZ

ZAPYTANIE CENOWE

Zapytanie cenowe:

I. Zamawiający:

GMINA OROŃSKO

ul. Szkolna 8

26-505 Orońsko

telefon: 48 618 59 00 fax: 48 618 59 59

e-mail: gmina@oronsko.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

- 1. Inwentaryzację źródeł ciepła na terenie Gminy Orońsko**
- 2. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Orońsko**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu:

- 1. Inwentaryzacji źródeł ciepła na terenie Gminy Orońsko** z uwzględnieniem wszystkich źródeł ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym (jednorodzinny i wielorodzinny), handlowym, usługowym, użyteczności publicznej).

Zaproponowany koszt wykonania inwentaryzacji uwzględniać ma:

- przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej inwentaryzacji (2 ogłoszenia w prasie, opracowanie, wydruk i dystrybucja 50 sztuk plakatów w formacie A3 oraz wydruk i dystrybucja 1000 sztuk ulotek w formacie nie większym niż A5);
- utworzenie bazy danych;
- wykonanie list i map z lokalizacją budynków, w których ankietery będą zbierać informacje;
- opracowanie i wydruk ankiet;
- wykonanie raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji;
- przekazanie utworzonej bazy danych do Urzędu Gminy w Orońsku.

Wybrana metodyka prowadzenia inwentaryzacji: metoda wywiadu bezpośredniego.

Na inwentaryzowanym obszarze znajdują się około 1 500 budynków mieszkalnych. Zaznaczamy, że w ramach danego adresu nieruchomości może znajdować się jeden lub więcej obiektów, jednocześnie jeden obiekt może łączyć więcej niż jedną formę użytkowania. Obiekty nie posiadające jakiegokolwiek źródła ogrzewania a wchodzące w skład ogólnej liczby obiektów na terenie Gminy Orońsko są wyłączone z inwentaryzacji.

Realizacja zadania musi być zgodna z Regulaminem konkursu oraz Wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji:

<https://www.mazovia.pl/ekologia-i-srodowisko/miwop-mazowsze-2019/art,2,mazowiecki-instrument-wsparcia-ochrony-powietrza-mazowsze-2020-ogloszenie-o-naborze-wnioskow-o-udzielenie-pomocy-finansowej.html>

2. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Orońsko

- Planem objęty będzie obszar całej gminy Orońsko.
- Zaplanowanie działań niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym m.in. poprawiające efektywność energetyczną, wykorzystujące OZE, czyli wszystkie działania mające na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu, w tym również:

- zaplanowanie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np.: zamówienia publiczne);
 - zaplanowanie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne).
- 3) Zapewnienie współuczestnictwa podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem EU ETS), ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym.
 - 4) Objęcie planem obszarów, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne).
 - 5) Wyznaczenie mierzalnych celów (mierniki osiągnięcia celów) oraz zaplanowanie sposobu monitorowania realizacji Planu (plan wdrażania i monitorowania - podstawowe wskaźniki: poziomu redukcji emisji CO₂, redukcja zużycia energii finalnej, udział energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych).
 - 6) Wskazanie źródeł finansowania zadań.
 - 7) Zachowanie spójności z nowotworzonymi, aktualizowanymi lub obowiązującymi założeniami do planów zaopatrzenia w ciepło, chłód i energię elektryczną bądź paliwa gazowe i programami ochrony powietrza oraz spójności z innymi dokumentami strategicznymi (w tym miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego); w przypadku stwierdzenia potencjalnych zagrożeń bądź niespójności należy wskazać rozbieżności/zagrożenia i zalecane rozwiązanie problemu.
 - 8) Działania przewidziane w planie należy zaplanować z uwzględnieniem analizy kosztów i korzyści – należy wskazać optymalny wariant realizacji działań uwzględniający korzyści środowiskowe, ekonomiczne i społeczne. Szczególną uwagę należy położyć na obszary, które przyczyniają się do występowania przekroczeń stężeń zanieczyszczeń w powietrzu (np.: budynki jednorodzinne). Działania powinny opierać się na już istniejących planach i strategiach. W PGN znajdują się zarówno działania już przewidziane i funkcjonujące w gminie Orońsko dokumenty, jak też nowe propozycje, które powstaną na podstawie analizy dostępnych źródeł finansowania w latach 2020-2024 oraz analizy stanu obecnego Gminy, PGN powinien być opracowany w sposób kompleksowy z uwzględnieniem m.in. następujących obszarów:
 - zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, zakłady przemysłowe poza EU ETS – fakultatywnie , dystrybucja ciepła),
 - zużycie energii w transporcie (transport publiczny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny, transport szynowy), w tym poprzez wdrażanie systemów organizacji ruchu, gospodarka odpadami - w zakresie emisji nie związanej ze zużyciem energii (CH₄ ze składowisk),
 - produkcja energii - zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu, z wyłączeniem instalacji objętych EL ETS,
 - zadania nieinwestycyjne, takie jak planowanie miejskie, zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej itp.
 - promowanie gospodarki niskoemisyjnej, edukacja ekologiczna.
 - 9) Plan będzie wskazywał mierniki osiągnięcia celów, planowane źródła finansowania oraz plan wdrażania, monitorowania i weryfikacji (procedury). Opracowany PGN będzie spójny z innymi programami i strategiami funkcjonującymi na obszarze gminy.
 - 10) Przewidywana struktura Planu Gospodarki Niskoemisyjnej:
 1. Streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym, zawierające omówienie wszystkich ważnych aspektów działań przewidzianych w planie, w formie prezentacji graficznych i zestawień tabelarycznych oraz uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu,
 2. Opis strategii ogólnej zawierający:
 - Cele strategiczne i szczegółowe,
 - Charakterystyka stanu istniejącego,
 - Identyfikacja obszarów problemowych,

- Aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę).
- 3. Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla oraz innych zanieczyszczeń, których obowiązek inwentaryzacji nakłada dla terenu gminy Orońsko obowiązujący Program Ochrony Powietrza.
- 4. Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki):
 - Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania,
 - Działania/zadania krótko-/średnioterminowe.

Ponadto wraz z planem należy załączyć:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym znajdują się propozycje działań naprawczych, możliwych do uwzględnienia w Wieloletnim Planie Finansowym,
- 2) uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa, opinie i uzgodnienia właściwych organów,
- 3) podsumowanie zawierające dane o których mowa w ustawie z dn. 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2020, poz. 283),
- 11) Wskaźniki monitorowania. Niezbędnym elementem Planu powinien być sposób monitorowania poziomu zrealizowanych zadań i redukcji emisji. Dla zadań będzie to odsetek zadań wykonanych z zaplanowanych na dany rok. Dla emisji w przypadku budynków będzie to określenie redukcji emisji w odniesieniu do roku bazowego (określonego na etapie realizacji Planu) na podstawie faktur za zużycie energii/nośników energii (rzeczywiste zużycie), ewentualnie ankiet i obliczeń na podstawie obowiązujących wskaźników jak w przypadku inwentaryzacji CO₂ lub opracowanych audytów energetycznych. Dla pozostałych sektorów wg. metodologii określonej w poradniku SEAP.
- 12) Przygotowanie wizualizacji planu w celu prezentacji na posiedzeniu Komisji Rady Gminy Orońsko i w czasie sesji Rady Gminy Orońsko. Ponadto przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do przyjęcia uchwały przez Radę Gminy Orońsko. W przypadku ewentualnych uwag i korekt Wykonawca przygotowuje plan w ostatecznej wersji z uwzględnieniem tychże uwag i korekt.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30.10.2022 r.**

IV. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty należy złożyć pisemnie do dnia 25 marca 2020 r. do godziny 10:30

- za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: gmina@oronsko.pl lub za pomocą faksu (48) 618 59 59, z dopiskiem, „**Inwentaryzację źródeł ciepła na terenie Gminy Orońsko i Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej**”.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

4. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych.

V. Warunki płatności: przelew - 14 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu

VI. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Sylwia Zielińska, tel. 48 618 59 22, email: inwestycje@oronsko.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA - na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej **RODO**, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Orońsko; ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowany przez Wójta Gminy Henryka Nosowskiego, zwanego dalej „Administratorem”
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.

W.Z. WÓJTA
Dariusz Tomczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Kompletna oferta musi zawierać:

Oferta powinna składać się z :

- 1) Formularza ofertowego zgodnego z treścią **Załącznika nr 1**,
- 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnego z treścią **Załącznika nr 2**
- 3) Oświadczenia o usługach polegających na inwentaryzacji źródeł ciepła i opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat – zgodnego z treścią **Załącznika nr 3**