

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Orońsku

§ 1.

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 393).

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku, ul. Brandta 10, 26-505 Orońsko przeprowadza komisja konkursowa w składzie:

- 1) Dariusz Tomczyk - przewodniczący Komisji
- 2) Henryk Nosowski - członek
- 3) Edyta Michrowska-Kobyłska - członek (lekarz)
- 4) Piotr Grela - członek
- 5) Magdalena Winiarska – członek
- 6) Bogdan Zdon – członek
- 7) Czesław Słowiński – członek (przedstawiciel RS SP ZOZ w Orońsku)

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział, co najmniej połowa liczby jej członków, w tym jej Przewodniczący. Zdolność komisji do prowadzenia prac stwierdza Przewodniczący komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej sesji.

3. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

4. Terminy posiedzeń komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący, który powiadamia Członków komisji pisemnie o terminach posiedzeń komisji konkursowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

§ 3.

1. Informacje o miejscu i terminie składania dokumentów, wymaganych dokumentach oraz wymaganiach w stosunku do kandydatów zawiera ogłoszenie o konkursie.

2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

3. Udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w Sekretariacie Urzędu Gminy Orońsko ul. Szkolna 8 w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00. w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 4.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 1 każda osoba wchodząca w skład komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, tj. że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności. Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.

§ 5.

Kandydaci, którzy złożyli wymagane dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 6.

1. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające na:

- 1) 10-minutowej autoprezentacji kandydata (wizja kandydata dotycząca funkcjonowania jednostki na podstawie udostępnionych dokumentów informacyjnych)
- 2) zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, z uwzględnieniem zakresu wiedzy wymaganego w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) zadawaniu pytań dodatkowych.

2. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 7.

1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozstrzygnięcia dotyczące wybrania przez komisję konkursową kandydata, jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Wójta Gminy Orońsko, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

6. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

9. Karty do głosowania są załączane do protokołu.

§ 8.

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 7, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 7 i może być poprzedzone ponowną rozmową z kandydatem i dyskusją członków komisji konkursowej.

§ 9.

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 10.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta Gminy Orońsko.

2. Wskazanie kandydata przez Komisję Konkursową nie może stanowić podstawy roszczenia o zatrudnienie na stanowisku kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku z siedzibą: 26-505 Orońsko, ul. Brandta 10.

3. Kandydaci biorący udział w konkursie są powiadamiani przez Wójta Gminy Orońsko o jego wynikach w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

4. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 11.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

§ 12.

Regulamin Konkursu, przyjęty przez komisję konkursową w dniu 09.01.2020 r. jest dostępny na stronie internetowej: www.oronsko.pl