SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

Nr postępowania: IBR.271.7.2018.DT

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO W SEZONIE GRZEWCZYM 2018/2019

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy
/-/
Henryk Nosowski

Orońsko, dn. 24.10.2018 r.

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8
26-505 Orońsko
tel. /faks 48 618 59 00/ 48 618 59 59
e-mail: gmina@oronsko.pl
www: oronsko.pl
NIP 799 19 22 134 REGON 670223860

2. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa i wyładunek oleju opałowego grzewczego spełniający wymagania normy PN-C-96024 w zakresie oleju opałowego lekkiego gatunku L-1 w ilości 110 000 litrów w sezonie grzewczym 2018/2019 o parametrach nie gorszych niż:
Parametry techniczne oleju opałowego:
- zawartość siarki do 0,1 %
- wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg
- temperatura płynięcia nie wyższa niż - 20^{o} C
- zawartość zanieczyszczeń stałych nie większa niż 24 mg/kg
- zawartość wody nie większa niż 200 mg/kg
- barwa czerwona

w tym dla :
- Urząd Gminy w Orońsku – 55 000 l;
- Przedszkole Samorządowe w Orońsku ul. Wesoła 8 – 10 000 l;
- Przedszkole Samorządowe w Orońsku, Tomaszów 44B – 10 000 l;
- SP ZOZ w Orońsku – 6 000 l;
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Guzowie – 26 000 l;
- OSP Dobrut – 3 000 l.

3.2. Ilość oleju opałowego wskazana w SIWZ ma charakter planowy. Podane ilości mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Faktyczna wielkość dostaw będzie odpowiednia do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega, że w przypadku mniejszego zapotrzebowania z przyczyn od niego niezależnych (np. ciepła zima) nie jest zobowiązany wykupić całości zamówienia.

3.3. Olej opałowy musi spełnić wszystkie wymagane przepisami normy jakościowe. Do każdej partii Wykonawca dołączy odpowiedni dokument potwierdzający jakość

dostarczonego paliwa.

3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek oleju.

3.5. Dostawy oleju będą realizowane sukcesywnie etapami w terminach, ilościach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz dyrektorów placówek oświatowych na podstawie zamówienia telefonicznego, drogą elektroniczną lub faksu. Dostawy oleju realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3.6. Wykonawca dostarczy olej opałowy w czasie nie dłuższym niż 5 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3.7. Termin dostawy Wykonawca określi w ofercie (formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ).

3.8. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek realizacji celów ustawy z dnia 9 marca 2017r. o systemie monitorowania przewozu towarów (Dz.U. z 2017r. poz. 708z późn. zm., dalej: „ustawa SENT"), w tym do uzupełniania zgłoszeń przewozu towarów o informacje o ich odbiorze, w zakresie w jakim towary te nabywane są od Wykonawcy lub przekazywane przez Podmiot Odbierający oraz zgodnie z treścią ustawy SENT oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

3.9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy.

3.10. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień **(CPV): 09.13.51.00-5.**

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia**:** sezon grzewczy 2018/2019 od dnia podpisania umowy do 30.04.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt. 1;

5.2 Spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:

5.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na hurtowym albo detalicznym handlu paliwami na podstawie aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi udzielona na podstawie ustawy z dnia 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.).

5.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

5.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (minimum 2 dostawy) z podaniem wartości oraz dat i miejsca wykonania wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających , że dostawy te zostały wykonane należycie.

5.3. Zamawiający oceni spełnienie tych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żądać będzie dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5.5 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

6.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy PZP, tj. wykonawcę:

6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz.1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów. Jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1 W celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawcy są zobowiązani do złożenia jako integralnej części oferty niżej wymienionych dokumentów:

7.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści zgodnej ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji, zwane dalej oświadczeniem;

7.1.2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - o treści zgodnej ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji, zwane dalej oświadczeniem.

7.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne oświadczenie dla każdego z tych podmiotów.

7.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4 Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

7.5 Powyższe dokumenty muszą potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.6 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.oronsko.pl informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) - wg załącznika Nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.7 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.7.1. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 32 ustawy Prawo energetyczne, ważną w okresie obowiązywania umowy.

7.7.2 wykaz wykonanych w ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (minimum 2 dostawy) z podaniem wartości oraz dat i miejsca wykonania wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających , że dostawy te zostały wykonane należycie.

7.7.3 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

7.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2-7.7.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.9 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za

pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2017 r. poz. 1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na numer 48 618 59 59
- drogą elektroniczną na e-mail: gmina@orosko.pl
- pisemnie na adres: Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.

8.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dariusz Tomczyk.

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.oronsko.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z

tłumaczeniem na język polski.

11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.

UWAGA:

11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie

11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3 i 10.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

11.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy,

zaadresowane następująco:

Gmina Orońsko ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu
„Dostawa oleju opałowego w sezonie grzewczym 2018/2019”
„Nie otwierać przed dniem 08.11.2018 r. godz. 10.15”

11.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).

11.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko – sekretariat, pokój nr 3.

12.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 08.11.2018 r. do godz. 10.00 na adres wyznaczony w pkt. 11.10. decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego (sala konferencyjna - parter) dnia 08.11.2018 r. godz. 10.15.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z „Formularzem oferty", który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

W ofercie muszą być wskazane: cena producenta pomniejszona o rabat i marża za 1 litr. Podana w ofercie cena producenta pomniejszona o rabat winna być udokumentowana właściwą dla producenta stroną internetową Grupy ORLEN lub Grupy LOTOS potwierdzającą cenę 1 litra oleju opałowego z dnia 05.11.2018 r.

2. Cena 1 litra oleju będzie stanowiła sumę ceny netto 1 litra oleju opałowego producenta pomniejszoną o rabat lub powiększoną o marżę Wykonawcy i należny podatek VAT.
3. Rabat, o którym mowa powyżej należy określić konkretną kwotą w złotych.
4. Marżę, o której mowa powyżej należy określić konkretną kwotą w złotych.

5. Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z podatkiem VAT, koszty dostaw do miejsc spełnienia świadczenia, oraz wszystkie pochodne m.in. koszty ubezpieczenia, opłaty.
6. Marża i rabat pozostaną niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia. Zmianie może podlegać cena netto jednego litra oleju opałowego producenta odpowiednio do ceny aktualnej ogłoszonej na stronie internetowej producenta w dniu rzeczywistej dostawy.
7. Dostawca każdorazowo ma obowiązek udokumentować wysokość ceny producenta w dniu rzeczywistej dostawy.
8. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60 %
2	Termin dostawy	40 %

14.2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

O = C + T, gdzie:
O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert
C = ilość punktów jaką wykonawca uzyskał za kryterium cena
T = ilość punktów jaka Wykonawca uzyskał za kryterium termin dostawy

Kryterium I - cena

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium II - termin dostawy

Punkty za kryterium termin dostawy od dnia zgłoszenia faksem, drogą elektroniczną zapotrzebowania zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie terminu dostawy zawartego w formularzu ofertowym. Liczba punktów jaka otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

1 dzień - 40 pkt

2 dni - 20 pkt
3 dni - 10 pkt
4 dni - 1 pkt
5 dni - 0 pkt

14.3. Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnego terminu dostawy jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) - w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

18. Pozostałe informacje.

18.1. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

18.3. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

18.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie

19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności :

19.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

19.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

19.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

19.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

19.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty;

19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

19.4. Skarga do sądu.

19.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

19.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Nr 1 – Formularz oferty
Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień
Nr 5 – Informacja o grupie kapitałowej
Nr 6 - Projekt umowy SP ZOZ i Urząd Gminy.