ZAPYTANIE OFERTOWE
Dotyczące zamówienia poniżej 30 000 euro na realizację dożywiania dzieci w Szkołach Podstawowych w Wałsnowie, Ciepłej, Krogulczy Suchej na terenie Gminy Orońsko w okresie od 01 października 2018 roku do 15 czerwca 2019 roku

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r., poz. 120 ze zm.) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku zaprasza do zgłaszania ofert dotyczących dożywiania dzieci w Szkołach w Wałsnowie, Ciepłej, Krogulczy na terenie Gminy Orońsko w okresie od 01 października 2018 roku do 15 czerwca 2019 roku w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020.

I. Zamawiający

Gmina Orońsko
Ul: Szkolna 8
26-505 Orońsko
NIP 799 19 22 134

Odbiorca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku**
Ul: Szkolna 8
26-505 Orońsko
NIP 799 18 58 904
Regon 672875347
Tel. 48 618 59 23 lub 17
e-mail: gops@oronsko.pl lub kierownikgops@oronsko.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U .z 2017 r. poz. 1579) ze względu na wartość szacowaną poniżej 30 000 euro.

III. Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest usługa dożywiania dzieci w szkołach podstawowych w Wałsnowie, Ciepłej, Krogulczy Suchej na terenie Gminy Orońsko od 01 października 2018 roku do 15 czerwca 2019 roku, polegające na przygotowaniu z zakupionych przez siebie produktów,

dostarczeniu do szkół w Gminie Orońsko i wydaniu około 50 gorących posiłków dziennie przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych. Podana ilość jest szacunkowa i w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu/zwiększeniu), co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nierealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonywania zamówienia.

- Dostawa posiłków odbywać się będzie od 01 października 2018 roku do 15 czerwca 2019 roku od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem przerw w nauce oraz przerw świątecznych, w terminach, miejscach i godzinach ustalonych z Dyrektorem Szkoły.
- Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy listy określającej liczbę uczniów, którzy będą korzystać z posiłków.
- Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. Punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności, według sztuki kulinarnej i sanitarnej (zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku (Dz. U. 2017 poz. 149) oraz w przepisach wykonawczych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę, a naruszenie takie stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem przystosowanym do przewożenia posiłków, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie temperatury oraz jakości przewożonych potraw. O czystość termosów zadba Wykonawca.
- Wykonawca ponosi koszty transportu, załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
- Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Orońsku.
- Zamawiający zastrzega, że:
  - liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń;

- liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, gdy Zamawiający nie mógł przewidzieć np. choroby dziecka, rezygnacji z posiłku.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 01 października 2018 roku do dnia 15 czerwca 2019 roku

- Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności terminów określonych w harmonogramie w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak nie później niż na 24 godziny przed upływem terminu realizacji przedmiotu zamówienia/zlecenia jednostkowego (wraz z przedstawieniem uzasadnienia). Wykonawca w takim przypadku wyraża zgodę na dokonanie zastępczego zakupu posiłków u podmiotów trzecich na swój koszt i ryzyko.

V. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zakupu w trakcie trwania umowy.

VI. Wymagania związane wykonywaniem usługi.

- Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami posiadającymi wymagane uprawnienia i zaświadczenia lekarskie oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonywanie zamówienia, co zostanie potwierdzone załączonym do oferty załącznikiem nr 2
- Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

VII. Kryterium doboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert

Cena (C) - 100%

1. Cenę oferty należy podać w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim a Wykonawcą w walutach obcych.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją zadania, a niezbędne do wykonywania zadania.
3. Cena Ofertowa podana przez Wykonawcę ma być ceną ryczałtową za przygotowanie i dostarczenie jednego posiłku.
4. Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkr1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. 2013 poz. 385) przedstawiona w setnych częściach złotego- a zatem musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca powinien sporządzić wycenę usług, podając cenę dla wszystkich czynności i elementów, których konieczność wykonania może wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wycena powinna być sporządzona z zachowaniem należytej staranności i obejmować wszystkie prace występujące przy realizacji zamówienia.
7. W przypadku pominięcia w wycenie niezbędnych elementów, Zamawiający uzna, że zostały one uwzględnione w wycenie innych elementów usługi, a odbiciem tego jest cena ofertowa brutto.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polski, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką.
2. Wszystkie kserokopie dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie gdy złożona przez wykonawcę kserokopii dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących ich treści.
7. Ofertę (załącznik numer 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik numer 2) i wzorem umowy (załącznik numer 3) należy składać osobiście lub za pośrednictwem **poczty do dnia 14 września 2018 roku do godziny 14:00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku ul: Szkolna 8 pokój nr 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA NA DOŻYWIANIE DZIECI”.** Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orońsku w gabinecie kierownika **w dniu 14 września 2018 roku o godzinie 14:15.**
9. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia.
10. Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
11. Być podpisana czytelnie przez wykonawcę, bądź osobę upoważnioną do zawierania umów w jego imieniu.
12. Zawierać wypełnione prawidłowo załączniki.
13. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego z Wykonawcą, który przedstawi **najkorzystniejszą cenę.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy