GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 799-19 22 134, REGON 670223860

Orońsko, dnia 26.07.2017 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego w Orońsku

Wójt Gminy Orońsko

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko – nauczyciela wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Orońsku oddział w Orońsku. W związku z realizacją projektu pt. „Program edukacji przedszkolnej w Gminie Orońsko" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu", Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży", Poddziałanie 10.1.4 „Edukacja przedszkolna" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Liczba miejsc pracy: 1

I. Przedmiot naboru:
- Stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Orońsku (pracujący z grupą dzieci 3 letnich).
- Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Samorządowe w Orońsku, ul. Wesoła 8, 26-505 Orońsko.
- Wynagrodzenie: współfinansowane będzie z EFS w ramach RPO WM 2014-2020.
- Okres zatrudnienia: 1.09.2017 r. – 30.06.2018 r.
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.
- Wymiar etatu: 1 etat (wymiar czasu pracy: 25 godzin dydaktycznych)

II. Wymagania niezbędne:
- Wykształcenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2015 poz. 1264 z późn. zm) dla nauczycieli przedszkola.
- Minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Pełna zdolność do czynności prawnych.
- Korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nienaganna postawa moralna.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

III. Wymagania dodatkowe:
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność

- łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi,
- kreatywność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Do zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego w szczególności należy:
   a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem,
   b) podnoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.
   c) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych.
2. Nauczyciel współpracuję z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
   a) informuje rodziców o realizowanych zadania wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
   b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju, zachowaniu dziecka;
   c) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego.
4. Prowadzi obserwację pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
5. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
6. Współpraca z osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach projektu w zakresie realizowanego wsparcia.
7. Prowadzenie dokumentacji projektowej nauczyciela zgodnie z wytycznymi koordynatora projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu.
8. Oznakowanie dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WM 2014-2020.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys (CV);

List motywacyjny oraz życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”* oraz numerem telefonu.

3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane obywatelstwa polskiego (kserokopia 2 stron ważnego dowodu osobistego);
4. Kwestionariusz osobowy;
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
6. Kserokopia dokumentów potwierdzających stopień awansu zawodowego nauczyciela;
7. Kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy;

GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 799-19 22 134, REGON 670223860

8. Zaświadczenie lekarskie o brak przeciwskazań do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w przedszkolu;
9. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
10. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
11. Zaświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
12. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

(Wzory kwestionariusza osobowego oraz ww. oświadczenia stanowią załącznik na 1, 2, 3 do ogłoszenia. Dokumenty są również do pobrania w sekretariacie Urzędu Gminy)
Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem".

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin złożenia dokumentów upływa z dniem 09 sierpnia 2017 roku o godz. 12.00. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko – nauczyciela wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowego w Orońsku oddział w Orońsku. W związku z realizacją projektu pt. „Program edukacji przedszkolnej w Gminie Orońsko" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu", Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży", Poddziałanie 10.1.4 „Edukacja przedszkolna" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego."

VII. Pozostałe informacje:
Weryfikacja dokumentów i ewentualna rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w miesiącu sierpniu 2017 roku po uprzednim powiadomieniu telefonicznym kandydata.
Informacje o wynikach naboru pracowników projektu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Orońsku.

Z up. WÓJTA
Roman Woźniak
Sekretarz Gminy