GMINA OROŃSKO
26 - 505 OROŃSKO, ul. Szkolna 8

Orońsko, dnia 26.05.2017 r.

Oznaczenie sprawy: **IBR.271.5.2017.DT**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NAZWA ZADANIA:

ZAŁADUNEK, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE (ODZYSK LUB UNIESZKODLIWIANIE) ODPADÓW ŚCIEKOWYCH WYTWARZANYCH NA TERENACH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW: OROŃSKO, ŁAZISKA.

Zatwierdził:

Wójt Gminy

/-/ Henryk Nosowski

SPIS TREŚCI

1. Informacje o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3 . Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje oświadczeniach i dokumentach.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.
19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. 1. Zamawiającym jest: **Gmina Orońsko**
26-505 Orońsko
ul. Szkolna 8, woj. mazowieckie
tel. (48) 618-59-00, fax (48) 618-59-59
e-mail: inwestycje@oronsko.pl www.oronsko.pl
NIP: 799 19 22 134 REGON: 670223860
Prowadzący postępowanie: Referat inwestycji, budownictwa i rolnictwa.
Godziny urzędowania: poniedziałek $8^{00} – 16^{00}$, wtorek-piątek $7^{30} – 15^{30}$

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie: www.bip.oronsko.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), a także na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.

2.4. Akty prawne mające istotne znaczenie przy opracowaniu niniejszej SIWZ:
1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
3) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254).
4) Kodeks cywilny.
5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn.zm.).

2.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu**:**
- Biuletyn Zamówień Publicznych -
- Strona internetowa Zamawiającego - _____
- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90512000-9 - Usługi transportu odpadów
90513700-3 - Usługi transportu osadów
90500000-2 - Usługi związane z odpadami
90513800-4 - Usługi obróbki osadów

3.2. Przedmiotem zamówienia jest:

ZAŁADUNEK, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE (ODZYSK LUB UNIESZKODLIWIANIE) ODPADÓW ŚCIEKOWYCH WYTWARZANYCH NA TERENACH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW: ORONSKO, ŁAZISKA.

3.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje załadunek, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów o kodach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923), tj. 19 08 01 - *skratki*, 19 08 05 - *ustabilizowany komunalny osad ściekowy*, z terenów oczyszczalni ścieków w Orońsku i oczyszczalni ścieków w Łaziskach, gm. Orońsko z zachowaniem wymogów określonych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973) oraz innych powiązanych aktów wykonawczych.

Zamawiający dopuszcza zagospodarowanie osadów ściekowych na cele określone w art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015, poz. 257). Odbiór odpadów ściekowych będzie odbywał się w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7^{00} do 15^{00}. Wykonawca jest zobowiązany, podczas poddawania odzyskowi komunalnych osadów ściekowych, przestrzegać przepisów art. 20 ust 3-5 ustawy o odpadach.

ILOŚĆ ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO ZAGOSPODAROWANIA

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów w następujących ilościach miesięcznych:

Oczyszczalnia w m. Orońsko

- skratki – odbiór 1 raz w miesiącu - 2 pojemniki o pojemności 1,1 m^3 (ok. 0,5 tony);
- ustabilizowany komunalny osad ściekowy – odbiór 2-3 razy w miesiącu 1 kontener KP 7 (ok. 4 – 5 ton);

Oczyszczalnia w m. Łaziska

- skratki – odbiór 1 raz w miesiącu - 1 pojemnik o pojemności 1,1 m^3 (ok. 0,5 tony);
- ustabilizowany komunalny osad ściekowy – odbiór 1 raz na dwa tygodnie bezpośrednio z komory osadu nadmiernego – ok. 30 m^3;

Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi i ich ilość może ulec zmianie. Powyższe wartości zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Podaną ilość osadów należy traktować jako orientacyjną i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nie osiągnięcie wskazanych ilości. Z tytułu zmniejszenia ilości wywożonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. W przypadku większej ilości odpadów niż zostały podane, Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru.

W/w wartości są uzależnione od ilości i jakości dopływających do oczyszczalni ścieków surowych, jak również od stopnia odwodnienia w przypadku komunalnych osadów ściekowych.

ZAKRES WYKONYWANEJ USŁUGI

Całość prac związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów powinna obejmować:

1. ***Oczyszczalnia ścieków w Orońsku, ul. Łąkowa 6:***

Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać usługę zgodnie z potrzebami technologicznymi Zamawiającego, po zgłoszeniu mu potrzeby odbioru odpadów przez upoważnioną do tego celu osobę.

– Osad ściekowy:

po zgłoszeniu potrzeby odbioru osadu przez upoważnioną do tego celu osobę należy odebrać kontener KP 7 w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia.
Wymiana kontenera KP 7 do odbioru osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków w Orońsku, musi następować w następujący sposób:
po zabraniu pełnego kontenera z osadem, w to samo miejsce czyli pod podajnik ślimakowy podający osad komunalny, znajdujący się w pomieszczeniu oczyszczalni, należy podstawić pusty kontener takiego samego typu i zbliżonym stanie technicznym lub dostarczyć w tym samym dniu odebrany kontener po opróżnieniu.
W przypadku zagospodarowania komunalnego osadu ściekowego w procesie odzysku polegającego na zastosowaniu go zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach (Dz. U. 2016, poz. 1987 z póź. zm.) Zamawiający usługę zobowiązany jest w myśl art. 96 ust. 6 ww. ustawy do przeprowadzania badań komunalnych osadów ściekowych z częstotliwością stosownie do § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych z dnia 6 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 257) i przekazywania uzyskanych wyników badań Wykonawcy.

– Skratki:

po zgłoszeniu potrzeby odbioru skratek przez upoważnioną do tego celu osobę należy opróżnić pojemniki na skratki o pojemności 1,1 m^3 w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia.

Ilość odebranych odpadów określana będzie poprzez ważenie kontenera lub samochodu z naczepą. Koszt ważenia każdorazowej partii wywożonego osadu spoczywał będzie na Wykonawcy. Ważenie będzie odbywać się na wadze samochodowej, w atestowanym punkcie kontroli obsługi obustronnie uzgodnionym, możliwie najbliżej budynku oczyszczalni ścieków lub dokonanie pomiaru objętości zajmowanej przez odpady w kontenerze lub naczepie samochodu ciężarowego po procesie załadunku odpadów.

2. ***Oczyszczalnia ścieków w m. Łaziska:***

Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać usługę zgodnie z potrzebami technologicznymi Zamawiającego, po zgłoszeniu mu potrzeby odbioru odpadów przez upoważnioną do tego celu osobę.

– Osad ściekowy:

Osad ściekowy (w postaci płynnej) należy odbierać taborem asenizacyjnym spełniającym wymagania określone w odrębnych przepisach, bezpośrednio z komory osadu nadmiernego znajdującej się w budynku oczyszczalni w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia.

– Skratki:

po zgłoszeniu potrzeby odbioru skratek przez upoważnioną do tego celu osobę należy opróżnić pojemnik na skratki o pojemności 1,1 m^3 w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie dostarczyć miesięczne karty przekazania odpadów lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.

CHARAKTERYSTYKA ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO ZAGOSPODAROWANIA

Osady wytwarzane na poszczególnych oczyszczalniach ścieków eksploatowanych przez Urząd Gminy w Orońsku mają postać:

- Oczyszczalnia ścieków w m. Orońsko – postać mazista, osad poddawany jest obróbce na prasie taśmowej, osad podlega wapnowaniu.
- Oczyszczalnia ścieków w m. Łaziska – postać płynna, osad podlega jedynie odwadnianiu grawitacyjnemu, gromadzony w komorze osadu nadmiernego.

Pod względem bakteriologicznym, parazytologicznym i zawartości metali ciężkich komunalne osady ściekowe wytwarzane na oczyszczalniach ścieków w miejscowości Orońsko i Łaziska

spełniają wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257).
Skratki są wapnowane i gromadzone w pojemnikach o pojemności 1,1 m^3.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie: **31 grudzień 2017 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym: *posiadają aktualne zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem zamówienia, posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów będących przedmiotem zamówienia lub gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzonego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia;*
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – z wykorzystaniem załącznika nr 5 i nr 5a do siwz.

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 1-11 Pzp

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2, pkt 1-5 Pzp.

5.6 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów oraz oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-niespełnia".

5.7. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

5.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
1) oferta jest niezgodna z ustawą,
2) treść oferty nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nie uczciwej konkurencji,
4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1. W celu wykazania *spełniania przez Wykonawcę warunków,* o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1) pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie **z art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3 do oferty;**

2) aktualne zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem zamówienia, aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów będących przedmiotem zamówienia lub gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzonego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie Wykonawca załączy do oferty kopię ww. dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **z art. 24 ust. 1** Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 i 4 do oferty**;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 u st. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca *posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę*
i doświadczenie: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

6.4.Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.3 niniejszej siwz, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 niniejszej siwz dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę /osoby/ uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem".
2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty
4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w siwz Zamawiającego.

8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
10) *Wykonawcy winni wykorzystać załączone wzory dokumentów-załączników*. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum lub spółki cywilnej):
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zmówienia.
3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a *pełnomocnictwo* do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach:
   a) 6.1 ppkt 1, 2;
   b) 6.2 ppkt 1,2;
   dla każdego partnera z osobna.
5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolistej Polskiej.
1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
   a) pkt 6.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminem składania ofert,
2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1) lit. a.

6.7.1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
1) stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **- załącznik nr 5 do oferty**.

INNE DOKUMENTY:
1) formularz oferty, wypełniony i podpisany z wykorzystaniem wzoru - ***załącznik nr 1*** *do siwz*;
2) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**.**

6.8. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych:**

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów, niepodlegających udostępnieniu.
4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMNETÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji.**

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, przekazywane za pomocą faksu, poczty elektronicznej, należy kierować na adres Zamawiającego, na nr faksu, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, podany w punkcie 1 niniejszej siwz.
3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
4) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w siwz sposobów.

7.2. **Wyjaśnienie treści SIWZ**.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego(pkt 11.1. niniejszej siwz) terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiające może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3. **Modyfikacja treści specyfikacji.**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz.
2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej siwz.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy w odniesieniu do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia,
5) Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP" Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej siwz.

7.4. **Wyjaśnienia w toku badania ofert**

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
   Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
   Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
   a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
   b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, nie powodujące istotnych zmian w ofercie , niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
5) Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Dariusz Tomczyk - w sprawach procedury przetargowej,
(e-mail: inwestycje@oronsko.pl; nr faksu (48) 618-59-59
Leszek Fołkowicz - w sprawach przedmiotu zamówienia, nr faksu (48) 618-59-59
- od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8^{00} a 15^{00} .
W sprawach dotyczących postępowania Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ZALICZKI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
10.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10.8 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej siwz.
10.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
10.10. Wymagania dotyczące **koperty/opakowania:**

1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej siwz i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„ Oferta — Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów ściekowych wytwarzanych na terenach oczyszczalni ścieków" nie otwierać przed 13.06.2017 r., godz. 10.30

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.11. Przygotowują ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na siwz, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. **Oferty należy przesłać/składać** do dnia **13.06.2017 r. do godz.10^{00}** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej siwz, pokój nr 3 (sekretariat - I piętro).
11.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę.** Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert" niniejszej siwz i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
11.4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.06.2017 r. o godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna nr 1 (parter).

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia
i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
12.2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
12.3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
12.4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
12.5.Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy.
12.6.Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje wyboru kryterium, jakim będzie kierował się przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej. Oferta oceniana będzie pod względem:
a) formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w siwz;
b) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanym niżej kryterium oceny.

13.2. Przy porównaniu ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto, z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

13.3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i jego wagą:

Kryterium: **Cena brutto „C" - 60 %**
Kryterium: **Termin płatności faktury „T" - 40 %**

13.4. Sposób obliczenia punktów za kryterium **Cena „C"** - znaczenie kryterium przy ocenie oferty wynosi 60 %. Punkty liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa podana cena przedmiotu zamówienia}}{\text{badana cena przedmiotu zamówienia}} \times 100 \times \text{waga } 60\ \%$$

13.5. Sposób obliczenia punktów za kryterium **Termin płatności „T**" – znaczenie kryterium wynosi 40 %. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$T = \frac{\text{termin płatności podany w ofercie badanej (w dniach)}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród wszystkich ofert (w dniach)}} \times 100 \times \text{waga } 40\ \%$$

13.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w siwz otrzyma największą liczbę punktów:
Punkty oferty *= Punkty w kryterium „cena" + Punkty w kryterium „Termin płatności".*

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumę punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny oferty.

13.7. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:
- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13.8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. Zamawiające nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.3. Po rozstrzygnięciu przetargu informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego, a ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

14.4. Zamawiający i wybrany Wykonawca , zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie ustalonym (zgodnie z art.94 ustawy Pzp) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w punkcie 14 niniejszej siwz.

15.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa (projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do siwz).

15.3 Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w granicach unormowania art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst j. Dz. U z 2015 r., poz. 2164), za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie:
a) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy; zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy; zmiany danych teleadresowych;
b) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT, nie będzie wymagała formy aneksu do niniejszej umowy.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2 Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst j.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), w postaci:
1) odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

17. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

17.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wybory najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

17.2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji., jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnianie.

17.3. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
3) Udostępnienie dokumentów będziecie odbywać w obecności pracownika Zamawiającego,
4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy lub urzędowania.

17.4.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., Nr 223, poz.1458) oraz Kodeks Cywilny.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2,4. Oświadczenie do braku podstaw do wykluczenia**.**
Załącznik nr 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5. Lista podmiotów należących o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6. projekt Umowy plus oświadczenie