

Orońsko, dnia 10 czerwca 2016 r.

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(strona internetowa i tablica ogłoszeń Urzędu Gminy w Orońsku)

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr ogłoszenia: 79623 - 2016: data zamieszczenia: 10.06.2016 r.

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Orońsko

26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8, woj. mazowieckie

tel. (48) 618-59-00, fax (48) 618-59-59

e-mail: [gmina@oronsko.pl](mailto:gmina@oronsko.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.oronsko.pl](http://www.oronsko.pl)

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE  
GMINY OROŃSKO ORAZ ORGANIZACJA I PROWADZENIE PUNKTU  
SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

#### II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zbieranych selektywnie, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołów i żużła paleniskowego oraz odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Orońsko i zagospodarowanie odebranych odpadów, tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

Realizacja usługi będącej przedmiotem zamówienia powinna być zgodna

z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r.

o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) oraz

zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego

uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012

r. oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Orońsko,

przyjętego uchwałą Nr XXXII/188/13 Rady Gminy w Orońsku z dnia 26 marca 2013 r.

Odbiór odpadów będzie odbywał się na terenie całej gminy Orońsko, której obszar zajmuje

8 196 ha, liczba zameldowanych mieszkańców na dzień 30.04.2016 r. wynosi 5938 osób (Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem z liczbą osób faktycznie zamieszkałych). Szacunkowa liczba nieruchomości wynosi 1350, w tym liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej 1341, a liczba budynków wielorodzinnych (powyżej czterech lokali) - 9 (Łaziska Osiedle).

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

W skład gminy Orońsko wchodzi 19 sołectw – szczegółowe dane zamieszczono w tabeli w siwz.

W roku 2014 z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko odebrano 375,7 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz 282,5 Mg odpadów segregowanych (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe; szkło; odpady ulegające biodegradacji; zużyte opony; popiół; zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne; odpady wielkogabarytowe).

W roku 2015 z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko odebrano 343,6 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz 249,6 Mg odpadów segregowanych (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe; szkło; odpady ulegające biodegradacji; zużyte opony; popiół; zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne; odpady wielkogabarytowe).

W okresie objętym zamówieniem przewiduje się ilości odebranych odpadów na poziomie lat poprzednich, tj. ok. 350 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz ok. 260 Mg odpadów segregowanych (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe; szkło; odpady ulegające biodegradacji; zużyte opony; popiół; zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne; odpady wielkogabarytowe).

#### **Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:
  - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie – częstotliwość odbioru:
    - z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej do czterech lokali łącznie – jeden raz w miesiącu,
    - z obszarów zabudowy wielorodzinnej powyżej czterech lokali – dwa razy w miesiącu.
  - b) Odpady zbierane selektywnie (papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – częstotliwość odbioru:
    - w każdym rodzaju zabudowy – jeden raz w miesiącu.
  - c) Odpady ulegające biodegradacji – częstotliwość odbioru:
    - w każdym rodzaju zabudowy – dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca.
  - d) Popioły, żużle paleniskowe powstające w związku z ogrzewaniem budynków mieszkalnych:
    - z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej do czterech lokali łącznie – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia,
  - e) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - częstotliwość odbioru:

- w każdym rodzaju zabudowy – dwa razy w roku (jeden termin na wiosnę, drugi na jesieni).

## 2. Sposób odbioru odpadów komunalnych

- a) Odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach wystawionych przed wejściem na nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej oraz miejsc przeznaczonych na pojemniki w zabudowie wielorodzinnej odbywa się w dni robocze, w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w tym należy zapobiegać wysypywaniu odpadów z pojemników i worków podczas odbioru oraz uprzątać odpady z miejsc ich gromadzenia; należy również zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem podczas transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.);
- b) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie w zabudowie zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej do czterech lokali włącznie odbierane będą w systemie pojemnikowo-workowym z pojemników o pojemnościach od 120 do 1100 litrów lub z worków w kolorze **czarnym** o pojemności od 60 do 120 litrów;
- c) Odbiór selektywnie zebranych odpadów w zabudowie zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej do czterech lokali włącznie będzie się odbywać w systemie workowym.  
Wprowadza się cztery rodzaje worków:
  - **żółty** o pojemności od 60 do 120 litrów na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe;
  - **niebieski** o pojemności od 60 do 120 litrów na odpady z papieru i tektury makulatura, w tym: opakowania, gazety, czasopisma, itd.;
  - **zielony** o pojemności od 60 do 120 litrów na odpady ze szkła i opakowania szklane;
  - **brązowy** o pojemności od 60 do 120 litrów na odpady ulegające biodegradacji;
- d) Popioły i żużle paleniskowe odbierane będą w systemie pojemnikowo-workowym z pojemników o pojemnościach od 120 do 1100 litrów lub z worków w dowolnym kolorze o pojemności od 60 do 120 litrów o parametrach dostosowanych do odbioru tego rodzaju odpadów;
- e) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej powyżej czterech lokali - odbierane będą z pojemników o pojemności od 240 do 5500 litrów;
- f) Odbiór selektywnie zebranych odpadów w zabudowie wielorodzinnej powyżej czterech lokali włącznie odbierane będą z pojemników o pojemności od 240 do 5500 litrów;
- g) Worki do pierwszego odbioru odpadów w ilości: po 1 szt. z każdego rodzaju, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 10 dni od zawarcia umowy;
- h) Nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem - należy odebrać w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić - fax nr (48) 618 59 18 lub e-mail: [srodowisko@oronsko.pl](mailto:srodowisko@oronsko.pl);
- i) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów

- komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją zamówienia.
3. Worki powinny posiadać następujące parametry: materiał folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe do Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy będzie: uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych - po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem ww. sposobu i częstotliwości odbioru odpadów. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób jasny i przejrzysty dla całego obszaru gminy Orońsko i powinien zawierać dane kontaktowe Wykonawcy (nr telefonu). Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości – po 1 egz. w formie papierowej dla każdego właściciela w następujących terminach:
- za okres od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. – w terminie do 10 dni od zawarcia umowy,
  - za okres od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. – w terminie do końca listopada 2016 r.

**Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

1. Oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno prawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.
2. Bieżące zaopatrywanie obsługiwanych nieruchomości w worki o odpowiedniej wytrzymałości do zbiórki odpadów.
3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 672) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).
4. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Orońsko.
5. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
7. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
8. Prowadzenie dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250), do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
9. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających masę odebranych w danym miesiącu poszczególnych rodzajów odpadów oraz sposób i miejsce ich zagospodarowania. Raporty wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem) należy przekazywać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
10. Monitorowanie realizacji obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z ww. obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

#### **Sposób zagospodarowania odpadów:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej, określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami .
  - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania

do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.

3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

4. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".

5. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów ulegających biodegradacji, w szczególności przez:

a) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekazuje wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi;

b) dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie.

**Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i prowadzenia na terenie Gminy Orońsko Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK.** PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, następujących odpadów komunalnych:

- przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.),
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - powstające w gospodarstwach domowych,
- odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty,
- zużyte opony,
- tekstylia,
- opakowania po środkach ochrony roślin powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych
- popioły, żużle paleniskowe powstające w związku z ogrzewaniem budynków mieszkalnych.

Zamawiający wskaże miejsce lokalizacji ww. punktu PSZOK w miejscowości **Guzów, dz. nr ewid. 265/1 ( na terenie składowiska odpadów).**

Wskazana działka, na której będzie zlokalizowany PSZOK jest ogrodzona, wyposażona w wagę samochodową (do 30 ton) i w przyłączy wodociągowe. Zamawiający udostępni teren pod PSZOK nieodpłatnie.

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia dostarczonych do stacjonarnego PSZOK następujących rodzajów odpadów komunalnych:

10 01 01 – żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04),

- 16 01 03 – zużyte opony,
- 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 17 0107 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
- 20 01 13 – rozpuszczalniki,
- 20 01 11 - tekstylia
- 20 01 21 – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 27 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 31 – leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 33 – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 20 01 35 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe.

W PSZOK-u winna być prowadzona ewidencja odpadów przekazywanych przez mieszkańców z terenu gminy Orońsko.

PSZOK powinien być czynny minimum 2 razy w tygodniu, w godz. 8 – 14.

Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w **Guzowie** odbywać się będzie w kontenerach i pojemnikach:

1. Przeteterminowane leki i chemikalia, baterie i akumulatory – *po jednym pojemniku o pojemności min. 120 litrów dla każdej grupy odpadów, dostosowanym do ich rodzaju,*
2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia, opakowania po środkach ochrony roślin - *po jednym pojemniku o pojemności min. 1100 litrów dla każdej grupy odpadów, dostosowanym do ich rodzaju,*
3. Meble i odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, zużyte opony, popioły i żużle paleniskowe - *1 kontener o pojemności 7 m<sup>3</sup> dla każdej grupy odpadów.*

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia własnych kontenerów / pojemników do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie opracowanie regulaminu PSZOK-u oraz zagospodarowanie odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów oraz zestawienia zawierającego dane właściciela i adresu nieruchomości z której pochodzą dostarczone do PSZOK-u odpady.

**II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90 51 10 00-2; 90 51 31 00-7.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Zakończenie: **30.06.2017 r.**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

Zamawiający ustala wadium w wysokości **5 000,00 zł.**

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie.

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym: aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Orońsko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicielki nieruchomości na terenie Gminy Orońsko, posiadają aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych, posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzonego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania **warunku udziału** w postępowaniu Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2).

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza

to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca winien złożyć wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie( **minimum 2 usługi** ), z podaniem ich miejsca, rodzaju, daty i wartości wykonania - (załącznik nr 5) *oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego wykazu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunku **potencjał techniczny** dokonana zostanie na podstawie dysponowania:

- samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych -min. 2 szt.;
- samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – min. 2 szt.;
- samochód przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – 1 szt..

Wykonawca winien złożyć wykaz sprzętu, - z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 8).

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego wykazu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 4 do oferty). Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, które były wymagane przez Zamawiającego.

### **III.3.5.) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty).

Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, które były wymagane przez Zamawiającego .

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności *koncesje, zezwolenia lub licencje*;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ( minimum 2 usługi), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. W przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia, tj. warunku określonego w pkt 6 ppkt 6.3 siwz. Zamawiający nie wymaga złożenia informacji ani dowodów dotyczących innych usług. W przypadku ww. usług wykonawca ma także obowiązek załączenia dowodów, o których mowa wyżej, tj. poświadczenia potwierdzającego należyte wykonanie danej usługi, wystawionego przez podmiot zamawiający daną usługę. Ww. poświadczenie może być zastąpione innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej, w takim przypadku wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty uzasadnienia dotyczącego obiektywnej niemożliwości uzyskania poświadczenia;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 u st. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż *6 miesięcy* przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż *3 miesiące* przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż *3 miesiące* przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4)**

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do siwz;

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie.**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia.

1. Cena – 97.

2. Termin płatności faktury – 3.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w zakresie terminu wykonania:
  - a) jeżeli nastąpiła siła wyższa obejmująca klęski żywiołowe.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w zakresie wartości umowy, jeśli nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT, zaistniała po dacie zawarcia umowy.
3. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w zakresie podwykonawców po spełnieniu niniejszego warunku: w przypadku gdy Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu polegając na doświadczeniu podwykonawcy, zmiana tego podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia i wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie wskazanego podwykonawcy będzie takie same lub wyższe od doświadczenia podwykonawcy, na którym polegał Wykonawca.
4. Wykonawca występujący o zmianę umowy zobowiązany jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1-3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.oronsko.pl](http://www.bip.oronsko.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** **20.06.2016 r. godzina 10:00**, miejsce: siedziba Zamawiającego, I piętro - pokój nr 3 (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie.