

Zarządzenie Nr 99/2023
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie: zmiany instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych oraz służbowych pracowników Urzędu Gminy w Orońsku oraz zlecenia i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz.40 z późn. zm.) i art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2023 r. poz. 1465) w związku z art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 68/2019 Wójta Gminy Orońsko z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych oraz służbowych pracowników Urzędu Gminy w Orońsku oraz zlecenia i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych oraz służbowych oraz zlecenia i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Załącznik nr 3 do instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych oraz służbowych oraz zlecenia i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. Załącznik nr 4 do instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych oraz służbowych oraz zlecenia i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia;
4. Załącznik nr 5 do instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych oraz służbowych oraz zlecenia i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia;
5. Załącznik nr 6 do instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych oraz służbowych oraz zlecenia i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2024 r.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Henryk Nosowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 99/2023 Wójta Gminy Orońsko z dnia 20.11.2023 r.
Załącznik Nr 1 do instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjść
prywatnych oraz służbowych oraz zlecenia i wykonywania
pracy w godzinach nadliczbowych

Orońsko, dnia.....

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
/stanowisko/

**WNIOSEK
o udzielenie zwolnienia od pracy
w celu załatwienia spraw osobistych**

Na podstawie art. 151 § 2¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, proszę o udzielenie

..... minut/godzin zwolnienia od pracy w dniu

w godz. od do w celu załatwienia spraw osobistych.

.....
/podpis pracownika/

.....
/podpis kierownika Referatu/

AKCEPTACJA PRACODAWCY:

.....
/podpis pracodawcy/

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Henryk Nosowski

Orońsko, dnia.....

.....
/ imię i nazwisko pracownika/

WNIOSEK o odpracowanie czasu wyjścia prywatnego w godzinach pracy

Zwracam się z wnioskiem o odpracowanie czasu wyjścia prywatnego mającego miejsce w dniu w godzinach od do

w dniach:

- 1) w godzinach od do
- 2) w godzinach od do
- 3) w godzinach od do
tj. poza godzinami pracy.

.....
/podpis pracownika/

.....
/podpis kierownika Referatu/

AKCEPTACJA PRACODAWCY:

.....
/podpis pracodawcy/

POTWIERDZENIE ODPRAWOWANIA WYJŚCIA PRYWATNEGO

Potwierdzam odpracowanie wyjścia prywatnego z dnia
w godzinach od do

Wyjście prywatne zostało odpracowane w dniu/dniach:

- 1) w godzinach od do
- 2) w godzinach od do
- 3) w godzinach od do
tj. poza godzinami pracy.

.....
/podpis kierownika Referatu/
Wójt Gminy Orońsko
/-/ Henryk Nosowski

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 99/2023 Wójta Gminy Orońsko z dnia 20.11.2023 r.
Załącznik Nr 4 do instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjazdów
prywatnych oraz służbowych oraz zlecenia
i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych

Orońsko, dnia

Zlecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych

Na podstawie art. 151 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zlecam

Panu/Pani do wykonania pracę w dniach:

1) w godzinach od do

2) w godzinach od do

3) w godzinach od do

tj. w godzinach nadliczbowych

polegającą na

Wykonywanie tych prac stanowi szczególną potrzebę pracodawcy.

.....
/podpis kierownika Referatu/

.....
/podpis pracownika/

AKCETACJA PRACODAWCY:

.....
/podpis pracodawcy/

.....
/potwierdzenie pracy w godzinach nadliczbowych przez kierownika Referatu/

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 99/2023 Wójta Gminy Orońsko z dnia 20.11.2023 r. Załącznik Nr 5 do instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych oraz służbowych oraz zlecenia i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych

Oświadczenie o wyborze rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych

Oświadczam, że jako rekompensatę za pracę w godzinach nadliczbowych w dniu
..... w ilości godzin/ minut wybieram:

wynagrodzenie

czas wolny

.....
/ podpis pracownika/

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Henryk Nosowski

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia 99/2023 Wójta Gminy Orońsko z dnia 20.11.2023 r
Załącznik Nr 6 do instrukcji dokumentowania i rozliczania wyjść
prywatnych oraz służbowych oraz zlecenia i wykonywania
pracy w godzinach nadliczbowych

Orońsko, dnia.....

.....
/ imię i nazwisko pracownika /

WNIOSEK
o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych

Na podstawie art. 1512 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks, proszę o udzielenie mi czasu wolnego od pracy w wymiarze godzin/minut w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych w dniach:
.....

Proszę o udzielenie mi czasu wolnego w dniach:

- 1) w godzinach od do
- 2) w godzinach od do
- 3) w godzinach od do

.....
/podpis pracownika/

.....
/podpis kierownika Referatu/

AKCEPTACJA PRACODAWCY:

.....
/podpis pracodawcy/

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Henryk Nosowski