



RGK.271.19.R.2020

## ROZEZNANIE RYNKU

### **I. Zamawiający:**

Gmina Orońsko  
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko;  
NIP 799 192 21 34; REGON 670223860;  
Telefon: 48/618 59 00;  
Fax: 48/618 59 59;  
E-mail: gmina@oronsko.pl;

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie rozeznania rynku.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu doradztwa PZP w celu prawidłowego przygotowania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia w ramach projektu pn. „Wymiana źródeł grzewczych dla mieszkańców Gminy Orońsko” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza – Poddziałanie 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej, typ projektów: Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych, nr RPMA.04.03.01-IP.01-14-093/18
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - a) określenie procedury postępowania oraz trybu udzielenia zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
  - b) opracowanie pod względem formalno-prawnym specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
  - c) przygotowanie do publikacji ogłoszenia o zamówienia w zależności od wartości przedmiotu zamówienia;
  - d) udzielanie wyjaśnień do pytań zgłaszanych przez wykonawców do warunków zamówienia;
  - e) weryfikacja, ocena zgłoszonych ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami;
  - f) badanie i ocena złożonych ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z punktu widzenia zapisów SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu;
  - g) przygotowanie uzasadnienia faktycznego i prawnego dla ewentualnego odrzucenia oferty, wykluczenia wykonawcy lub unieważnienia postępowania;
  - h) przygotowanie propozycji rozpatrywania wniesionych odwołań;
  - i) przygotowanie dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawiadomień o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, zawiadomień i ogłoszeń o wyniku postępowania;
  - j) właściwe dokumentowanie zamówienia stosownie do jego wartości w protokole postępowania;

- k) reprezentowanie Zamawiającego przez Krajową Izbą Odwoławczą;
  - l) nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonego postępowania;
  - m) ponowne przeprowadzenie postępowania w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
  - n) przygotowanie dokumentacji do kontroli Instytucji Zarządzającej;
  - o) konsultacje i doradztwo Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego – osobiście, telefonicznie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną.
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w postaci pliku edytowalnego.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### **IV. Warunki stawiane oferentom:**

Wykonawca musi posiadać doświadczenie i wiedzę, w zakresie doradztwa, dotyczące zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że oferent posiada odpowiednie doświadczenie i wiedzę, jeśli ten wykaże doświadczenie z ostatnich 3 lat polegające na realizacji zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 2 000 000,00 zł netto.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Doradztwo PZP, stanowiące przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie pełnił w okresie od podpisania umowy do otrzymania przez Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej informacji pokontrolnej dotyczącej weryfikacji zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być sporządzona wg Załącznika nr 1 do niniejszego rozeznania rynku, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty należy dołączyć informację dotyczącą posiadanego doświadczenia, zgodnie z pkt. IV Rozeznania. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień w sprawie treści złożonych ofert.

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego **do dnia 10 września 2020 r. do godziny 12.00:**
  - a) osobiście do Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 3 (sekretariat);
  - b) pocztą na adres: Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko;
  - c) za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: [gmina@oronsko.pl](mailto:gmina@oronsko.pl) lub za pomocą faksu (48) 618 59 59.
2. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. Kryterium oceny ofert:**

1. Cena oferty brutto – 100%.
2. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała warunkom stawianym oferentom przedstawionym w niniejszym Rozeznaniu oraz będzie oceniona jako najkorzystniejsza cenowo.

### **IX. Uwagi:**

Niniejsze Rozeznanie nie jest jednoznaczne z wyłonieniem Wykonawcy. W przypadku wyboru oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

### **X. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Sylwia Zielińska, tel. 48 618 59 22, email: [inwestycje@oronsko.pl](mailto:inwestycje@oronsko.pl)

### **XI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodny z treścią Załącznika nr 2;

  
.....  
Henryk Nosowski  
(podpis kierownika zamawiającego)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA - na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej zwanego RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowana przez Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego, zwanego dalej „Administratorem”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych);
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia.
6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusz przepisy RODO;
8. Nie przysługuje panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przeniesienia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.