



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadań pn.: „Przebudowa układu komunikacyjnego w miejscowości Orońsko, Zadanie 2: Przebudowa ul. Szkolnej w Orońsku, Zadanie 3: Przebudowa ul. Wesołej w Orońsku” oraz „Przebudowa drogi gminnej położonej na dz. nr ewid. 246/1 w m. Wałsnów”
2. Inspektor pełnić będzie funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), zgodnie z zakresem określonym w art. 25 i art. 26 ww. ustawy oraz przepisami wykonawczymi. Inspektor nadzoru będzie wykonywał zlecony nadzór zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z opisem technicznym, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Realizacja powyższego zadania obejmuje, m. in.:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego przy wykonywanych na jego rzecz robotach budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją techniczną, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - c) stawianie się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu. Ponadto Inspektor Nadzoru jest zobowiązany stawić się na budowie na każde dodatkowe i uzasadnione wezwanie Zamawiającego. Przybycie na budowę powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego od powiadomienia, w godzinach pracy Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
 - d) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych wyrobów i niedopuszczonych do stosowania;
 - e) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych gotowych obiektów i przekazania ich do użytkowania;
 - f) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń i sprawdzanie kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych;
 - g) żądanie od kierownika budowy dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów, materiałów;
 - h) dokonywanie stosownych wpisów do dziennika budowy, wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - i) weryfikacja dokumentacji powykonawczej;
 - j) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, zamiennych, ewentualnie zaniechania wykonania pewnych robót, Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, a także przygotować i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu

- stosowny protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych bądź robót zaniechanych;
- k) udział w naradach koordynacyjnych budowy;
 - l) udział w przekazywaniu placu budowy;
 - m) uczestnictwo w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania, bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

II. Wymagania Zamawiającego:

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych) i posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w branży drogowej.

II. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania ... (nazwa zadania)”. W przypadku ofert dostarczonych drogą elektroniczną, w polu *temat* należy wpisać: „Oferta na realizację zadania ... (nazwa zadania)”. Oferty należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia. Do ofert należy załączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór w załączeniu).

III. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć pisemnie **do dnia 10 września 2020 r. do godziny 12:00**

- a) osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 3 (sekretariat);
- b) pocztą na adres: Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko;
- c) za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: gmina@oronsko.pl lub za pomocą faksu (48) 618 59 59.

IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia:

- a) od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołów bezusterkowego odbioru końcowego zadania pn.: „Przebudowa układu komunikacyjnego w miejscowości Orońsko, Zadanie 2: Przebudowa ul. Szkolnej w Orońsku, Zadanie 3: Przebudowa ul. Wesolej w Orońsku” oraz „Przebudowa drogi gminnej położonej na dz. nr ewid. 246/1 w m. Wałsnów”.
- b) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest również do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru nad robotami Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym.

V. Kryterium oceny ofert:

Cena – kryterium wagowe 100%.

VI. Warunki płatności:

Przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, po przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru robót stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

VIII. Uwagi:

1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy - zgodny z treścią Załącznika nr 1;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodny z treścią Załącznika nr 2;
- c) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zgodny z treścią Załącznika nr 3;
- d) kserokopie dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane;

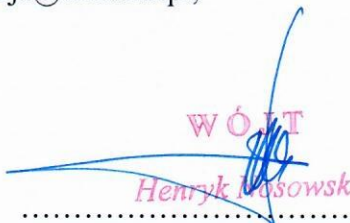
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania cenowego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <http://www.bip.oronsko.pl/?bip=1&cid=100&bsc=N>.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą:

- a) Zielińska Sylwia – 48 618 59 22, e-mail: inwestycje@oronsko.pl;


.....
(podpis kierownika zamawiającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA - na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej zwanego RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowana przez Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego, zwanego dalej „Administratorem”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 – ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych);
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia.
6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusz przepisy RODO;
8. Nie przysługuje panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przeniesienia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.