

**Zarządzenie Nr 50/2020**  
**Wójta Gminy Orońsko**  
**z dnia 9 czerwca 2020 r.**

**w sprawie: określenia zasad zajmowania pasa dróg wewnętrznych, wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości lub będących we władaniu przez Gminę Orońsko.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

1. Określam zasady zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych), wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości lub będących we władaniu przez Gminę Orońsko, na cele związane z umieszczeniem, budową, remontem, usunięciem awarii urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania tymi drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, zwanych dalej „urządzeniem”.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się na podstawie odpłatnej umowy cywilno – prawnej zawartej z Gminą Orońsko:
  - a) na cele związane z przeprowadzeniem robót budowlanych – stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia,
  - b) na cele związane z umieszczeniem urządzenia – stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia, oraz protokołu przekazania terenu (załącznik nr 6 do zarządzenia).
3. W uzasadnionych przypadkach wzory umów określone w załączniku nr 1 i 2 mogą ulegać zmianom adekwatnie do potrzeb wynikających z indywidualnych przypadków.
4. Przed planowanym zajęciem pasa drogi wewnętrznej należy złożyć wniosek o zezwolenie na zajęcie w celu prowadzenia robót budowlanych, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia lub wniosek o zezwolenie na umieszczenie urządzenia w pasie drogi wewnętrznej, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Nie stosuje się wymogu o którym mowa w ust. 4 w zakresie wykorzystania wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do zarządzenia, o ile treść złożonego wniosku odpowiada treści wniosków stanowiących załącznik nr 3 i 4 do zarządzenia.
6. Do wniosku stanowiącego załącznik nr 3 i 4 należy dołączyć określoną we wniosku aktualną mapę zasadniczą z zaznaczeniem granic zajęcia.
7. W razie działania przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, bądź odpis poświadczony urzędowo za zgodność oraz dowód opłaty od pełnomocnictwa.
8. Zajęcie pasa drogi wewnętrznej oraz umieszczenie urządzeń lub budowli bez zawarcia umowy będzie traktowane jako bezumowne korzystanie. Za bezumowne korzystanie z pasa

drogowego drogi wewnętrznej naliczane będą opłaty w wysokości 3-krotnej opłaty, określonej zgodnie z § 2 niniejszego zarządzenia, za każdy dzień bezumownego korzystania. Uiszczenie opłaty odbywa się na podstawie wystawionej faktury i będzie stanowiło podstawę dochodzenia przed sądem powszechnym roszczeń z tytułu bezumownego korzystania oraz o wydanie zajętego gruntu.

**§ 2.**

Zasady ustalania wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4.**

Niniejsze zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Orońsko.

**Wójt Gminy Orońsko**

w.z. **WÓJTA**  
Dariusz Tomczyk  
ZASTĘPCA WÓJTY

UMOWA Nr .....

**odpłatnego udostępnienia pasa drogi wewnętrznej na cele budowy urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

zawarta dnia ..... r. w Orońsku, (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

1) Gminą Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko,

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego

zwaną dalej „Gminą”, a

2) .....

reprezentowanym/ą przez:

1. ....

(w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, adres zamieszkania; w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwa firmy i adres siedziby firmy zgodnie z CEIDG, NIP, REGON; w przypadku osoby prawnej: nazwa podmiotu, adres siedziby firmy, NIP, REGON, KRS (jeśli posiada), oznaczenie osoby reprezentującej)

zwanym dalej „Inwestorem”

§ 1.

Gmina oświadcza, że [jest właścicielem / znajduje się we władaniu] niezabudowanej nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ..... w obrębie ....., gm. Orońsko stanowiącej fragment drogi wewnętrznej (zwana dalej „Nieruchomością”).

§ 2.

Na warunkach określonych Umową, Gmina udostępnia Inwestorowi część Nieruchomości, o której mowa w § 1 o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej umowy, z przeznaczeniem na budowę urządzenia:

.....

(zwanego dalej „Urządzeniem”).

§ 3.

Na podstawie niniejszej Umowy Inwestor upoważniony jest do prowadzenia prac w terminie od ..... do ....., tj. .... dni. Inwestor zobowiązany jest do zgłoszenia zakończenia prac budowlanych Gminie.

§ 4.

1. Udostępniający oświadcza, iż w zasięgu przedmiotu Umowy mogą znajdować się bądź mogą zostać umieszczone w przyszłości, elementy innych sieci infrastruktury technicznej.

2. Inwestor oświadcza, że znany jest mu stan prawny i faktyczny przedmiotu Umowy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

3. Inwestor zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu Umowy wyłącznie w celu budowy, umieszczenia oraz utrzymania w stanie niepegorszonym Urządzenia.

§ 5.

1. Strony ustalają, że Inwestor zobowiązany jest do zapłaty następującego wynagrodzenia:

1) z tytułu zajęcia pasa drogi na cele budowy Urządzenia w wysokości:

..... zł netto (słownie: .....) )

Obliczenie: (określenie elementu pasa drogowego) – powierzchnia zajęcia:

..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup>/dzień x .... dni = ..... zł,

2. Wynagrodzenie podlega powiększeniu o podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
3. Wynagrodzenie ustala się na podstawie stawek opłat określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Orońsko Nr ..... z dnia .....
4. Wynagrodzenie podlega rocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS, ze skutkiem od dnia pierwszego stycznia danego roku kalendarzowego.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, będzie następować w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia prac budowlanych.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne w kasie w siedzibie Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8 lub na konto bankowe nr: B.S.Rz. w Radomiu O/Orońsko 04 9115 0002 0020 0200 0244 0002.
7. Strony postanawiają, iż zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz zmiana kwoty wynagrodzenia o wskaźnik waloryzacji, o której mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają pisemnej zmiany Umowy w formie aneksu.
8. Strony uzgadniają, że Gmina wystawi Inwestorowi fakturę VAT.
9. Terminem spełnienia świadczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy.
10. W przypadku zapłaty wynagrodzenia po terminie zostaną naliczone ustawowe odsetki za opóźnienie.

#### § 6.

1. Inwestor ponosi odpowiedzialność za uzyskanie wszelkich uzgodnień lub wymaganych prawem pozwoleń w celu budowy Urządzenia i jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku kolizji projektowanego Urządzenia z istniejącymi urządzeniami infrastruktury w pasie drogowym, Inwestor jest zobowiązany do przeprowadzenia robót w taki sposób, aby nie doszło do ich naruszenia lub uszkodzenia. W przypadku, zaś, uszkodzenia istniejącego urządzenia infrastruktury technicznej, Inwestor jest zobowiązany do jego naprawienia i przywrócenia mu dotychczasowej funkcjonalności na własny koszt.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących przedłużeniem się czasu prowadzenia robót Inwestor jest zobowiązany zgłosić ten fakt na piśmie, jednocześnie wskazując nowy termin zakończenia prac.
4. Po zakończeniu prac, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy Inwestor zobowiązany jest przywrócić nawierzchnię pasa drogi do stanu poprzedniego.
5. Inwestor jest zobowiązany poinformować Gminę o zakończeniu prac o których mowa w § 2 ust. 1, dołączając do zawiadomienia dokumentację fotograficzną po przeprowadzeniu prac.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Gmina wezwie Inwestora do wypełnienia postanowienia Umowy, wskazując termin wykonania, a w przypadku jego nie dotrzymania, może wykonać przedmiotowe prace własnym staraniem, obciążając kosztami Inwestora.
7. Inwestor ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących powstać w tym terenie w związku z prowadzonymi robotami.
8. Inwestor w okresie prowadzenia robót odpowiada za bezpieczeństwo ruchu pojazdów i pieszych w obrębie zajmowanego terenu.

9. Inwestor zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i ryzyko wszelkich usterek i wad spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót, które powstaną w ciągu 24 miesięcy od daty odbioru terenu.

10. W przypadku nie usunięcia usterek (wad) w wyznaczonym przez Właściciela terminie, Inwestor wyraża zgodę na wykonanie zastępcze usunięcia tych usterek (wad) przez Gminę lub (firmę wskazaną przez Gminę) oraz obciążenie Inwestor kosztami wykonania tych prac.

#### § 7.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku korzystania z pasa drogowego w sposób sprzeczny z umową i jej warunkami.

3. W przypadku rozwiązania Umowy, zwrot Przedmiotu Dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy.

#### § 8.

1. Korespondencja będzie doręczana na adresy wskazane w komparycji Umowy.

2. Inwestor jest zobowiązany zawiadomić Gminę o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji.

3. W przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za skuteczne doręczenie listu poleconego wysłanego na adres wskazany w komparycji Umowy.

#### § 9.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 Umowy.

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11.

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

#### § 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) egzemplarz dla Inwestora oraz 2 (słownie: dwa) egzemplarze dla Gminy.

#### § 13.

Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji niniejszej umowy i nie wnosi zastrzeżeń co do publikacji Umowy, wraz z jej numerem, przedmiotem, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą Inwestora, z którym Umowa została zawarta w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Wójta Gminy Orońsko i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Orońsko.

.....  
Inwestor

.....  
Gmina

wz. WÓJTA  
Dariusz Tomczyk  
ZASTĘPCA WÓJTA

UMOWA Nr .....

odpłatnego udostępnienia pasa drogi wewnętrznej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam

zawarta dnia ..... r. w Orońsku, (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

1) Gminą Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko,

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego

zwaną dalej „Gminą”, a

2) .....

reprezentowanym/ą przez:

1. ....

(w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, adres zamieszkania; w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwa firmy i adres siedziby firmy zgodnie z CEIDG, NIP, REGON; w przypadku osoby prawnej: nazwa podmiotu, adres siedziby firmy, NIP, REGON, KRS (jeśli posiada), oznaczenie osoby reprezentującej)

zwanym dalej „Inwestorem”

§ 1.

Gmina oświadcza, że [jest właścicielem / znajduje się we władaniu] niezabudowanej nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ..... w obrębie ....., gm. Orońsko stanowiącej fragment drogi wewnętrznej (zwana dalej „Nieruchomością”).

§ 2.

Na warunkach określonych Umową, Gmina udostępnia Inwestorowi część Nieruchomości, o której mowa w § 1 o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej Umowy, z przeznaczeniem na umieszczenie urządzenia:

.....

(zwanego zalej „Urządzeniem”).

§ 3.

1. Udostępniający oświadcza, iż w zasięgu przedmiotu Umowy mogą znajdować się bądź mogą zostać umieszczone w przyszłości, elementy innych sieci infrastruktury technicznej.

2. Inwestor oświadcza, że znany jest mu stan prawny i faktyczny przedmiotu Umowy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

3. Inwestor zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu Umowy wyłącznie w celu umieszczenia oraz utrzymania w stanie niepogorszonym Urządzenia.

§ 4.

1. Strony ustalają, że Inwestor zobowiązany jest do zapłaty następującego wynagrodzenia:

1) z tytułu umieszczenia Urządzenia w pasie drogi - rocznego czynszu w wysokości ..... zł netto (słownie: .....)

Obliczenie: rzut poziomy umieszczanego urządzenia ..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup>/rok = ..... zł/rok (słownie: .....)

Za okres od ..... do ..... (..... dni) proporcjonalnie do liczby dni:  
..... zł : 365 dni x ..... dni = ..... zł (słownie:  
.....).

2. Wynagrodzenie podlega powiększeniu o podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
3. Wynagrodzenie ustala się na podstawie stawek opłat określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Orońsko Nr ..... z dnia .....
4. Wynagrodzenie podlega rocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS, ze skutkiem od dnia pierwszego stycznia danego roku kalendarzowego.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, będzie następować w następujących terminach:
  - za okres od ..... do ..... 14 dni od dnia, w którym urządzenie zostało umieszczone w pasie drogowym,
  - za każdy następny rok kalendarzowy w terminie do dnia 15 marca, z góry za dany rok.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne w kasie w siedzibie Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8 lub na konto bankowe nr: B.S.Rz. w Radomiu O/Orońsko 04 9115 0002 0020 0200 0244 0002.
7. Strony postanawiają, iż zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz zmiana kwoty wynagrodzenia o wskaźnik waloryzacji, o której mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają pisemnej zmiany Umowy w formie aneksu.
8. Strony uzgadniają, że Gmina wystawi Inwestorowi fakturę VAT.
9. Terminem spełnienia świadczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy.
10. W przypadku zapłaty wynagrodzenia po terminie zostaną naliczone ustawowe odsetki za opóźnienie.

#### § 5.

Inwestor w trakcie obowiązywania umowy, przed przystąpieniem do prowadzenia prac remontowych jest zobowiązany każdorazowo zgłosić zamiar przeprowadzenia tych prac występując z wnioskiem o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu przeprowadzenia remontu, nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia prac, przy czym, za datę powiadomienia przyjmuje się datę doręczenia pisma do Urzędu Gminy Orońsko. W razie wystąpienia awarii Urządzenia Inwestor zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Gminy i złożenia wniosku o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu usunięcia awarii.

#### § 6.

Inwestor ponosi odpowiedzialność za uzyskanie wszelkich uzgodnień lub wymaganych prawem pozwoleń w celu budowy Urządzenia i jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7.

Inwestor nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy osobom trzecim na jakiegokolwiek podstawie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Gminy. W przypadku sprzedaży przez Inwestora nieruchomości stanowiącej jego własność zastrzega się

dopuszczalność za zgodą Gminy, cesję praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości.

#### § 8.

1. Umowa obowiązuje Strony od dnia ..... do dnia ...../ na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 (trzy)-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku korzystania z pasa drogowego w sposób sprzeczny z umową i jej warunkami.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, zwrot Przedmiotu Dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy.
6. Inwestor ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących powstać w tym terenie w związku z prowadzonymi robotami.
7. Inwestor w okresie prowadzenia robót odpowiada za bezpieczeństwo ruchu pojazdów i pieszych w obrębie zajmowanego terenu.
8. Inwestor zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i ryzyko wszelkich usterek i wad spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót, które powstaną w ciągu 24 miesięcy od daty odbioru terenu.
9. W przypadku nie usunięcia usterek (wad) w wyznaczonym przez Właściciela terminie, Inwestor wyraża zgodę na wykonanie zastępcze usunięcia tych usterek (wad) przez Gminę lub (firmę wskazaną przez Gminę) oraz obciążenie Inwestor kosztami wykonania tych prac.

#### § 9.

1. Korespondencja będzie doręczana na adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Inwestor jest zobowiązany zawiadomić Gminę o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji.
3. W przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za skuteczne doręczenie listu poleconego wysłanego na adres wskazany w komparycji Umowy.

#### § 10.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 Umowy.

#### § 11.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12.

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.



§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) egzemplarz dla Inwestora oraz 2 (słownie: dwa) egzemplarze dla Gminy.

§ 14.

Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji niniejszej umowy i nie wnosi zastrzeżeń co do publikacji Umowy, wraz z jej numerem, przedmiotem, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą Inwestora, z którym Umowa została zawarta w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Wójta Gminy Orońsko i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Orońsko.

.....  
*Inwestor*

.....  
*Gmina*

w.z. WÓJTA  
Dariusz Tomczyk  
ZASTĘPCA WÓJTA

.....  
(Wnioskodawca)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(adres)

tel. ....

**Wójt Gminy Orońsko**  
**ul. Szkolna 8**  
**26-505 Orońsko**

### W N I O S E K

#### **o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu wykonania robót budowlanych**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej położonej na działce nr ewid. .... obręb ..... gm. Orońsko w celu wykonania robót związanych z budową .....  
(rodzaj urządzenia, obiektu, reklamy)

1. Powierzchnia pasa drogowego potrzebna do jego zajęcia w celu realizacji robót budowlanych wynosi:

**długość ..... m, szerokość ..... m, powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>**

w tym:

- a) jezdnia z procentową wielkością zajmowanej szerokości jezdni do 50 %:  
długość ..... m, szerokość ..... m, powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>
- b) jezdnia z procentową wielkością zajmowanej szerokości jezdni od 50 % do 100 %:  
długość ..... m, szerokość ..... m, powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>
- c) chodnik, plac, zatoka postojowa i autobusowa, ścieżka rowerowa, ciąg pieszych \*) :  
długość ..... m, szerokość ..... m, powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>
- d) pozostałe elementy pasa drogowego:  
długość ..... m, szerokość ..... m, powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>
- e) droga o nawierzchni gruntowej:  
długość ..... m, szerokość ..... m, powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>

2. Zgodnie z harmonogramem roboty te będą realizowane w terminie od dnia .....

do dnia ..... tj. .... dni.

3. Sposób zabezpieczenia robót .....

4. Inwestorem zgodnie z pozwoleniem na budowę (lub zgłoszeniem) nr : .....

z dnia : ....., jest : .....

(adres i telefon)

5. Generalnym wykonawcą robót będzie: .....

(nazwa firmy i dane adresowe, NIP)

6. Kierownikiem budowy (robót) – odpowiedzialnym za wykonanie robót i za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót jest:

Pan/i: ....., Nr uprawnień bud.: .....

zam. ul. ....

kod pocztowy ....., miejscowość:.....

telefon kontaktowy : .....

7. Płatnikiem opłat naliczonych w umowie udostępnienia pasa drogowego:

- w celu prowadzenia robót będzie:

( pełna nazwa, adres )

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny zajęcia pasa drogowego w skali 1: 500 lub 1:1000, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. W przypadku działania przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa lub odpis poświadczony urzędowo za zgodność oraz dowód opłaty od pełnomocnictwa.

Dodatkowe informacje na temat zajęcia pasa drogowego można uzyskać w Referacie Rozwoju i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, pok. 29, tel. 48 6185918.

W.Z. WÓJTA  
Dariusz Torczyk  
ZASTĘPCA WÓJTY

.....  
(Wnioskodawca)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(adres)  
tel. ....

Wójt Gminy Orońsko  
ul. Szkolna 8  
26-505 Orońsko

### W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu:

- umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- umieszczenia obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- inne cele .....\*

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej położonej na dz. nr ewid. .... obręb ....., gm. Orońsko w celu umieszczenia .....  
(rodzaj urządzenia, obiektu, reklamy)

1. Powierzchnia pasa drogowego potrzebna do umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi (do obliczeń przyjmuje się rzut poziomy) wynosi:

długość ..... m, szerokość ..... m, powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>

2. Powierzchnia reklamy umieszczanej w pasie drogowym wynosi:

długość ..... m, szerokość ..... m, powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>

2. Planowany termin umieszczenia urządzenia/obektu/reklamy\* w pasie drogowym

.....

5. Generalnym wykonawcą robót będzie : .....

.....  
(nazwa firmy i dane adresowe, NIP)

6. Płatnikiem opłat naliczonych w umowie udostępnienia pasa drogowego:

- w celu umieszczenia urządzenia, obiektu budowlanego lub reklamy na okres  
..... dni/lat/na czas nieokreślony\* będzie:

.....

(pełna nazwa, adres)

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny zajęcia pasa drogowego w skali 1: 500 lub 1:1000, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów;
2. W przypadku działania przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa lub odpis poświadczony urzędowo za zgodność oraz dowód opłaty od pełnomocnictwa.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęcia pasa drogowego można uzyskać w Referacie Rozwoju i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, pok. 29, tel. 48 6185918.

~~W.Z. WÓJTA  
Dariusz Tomczyk  
ZASTĘPCA WÓJTY~~

### **Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych**

**1. Stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg wewnętrznych, na cele związane z prowadzeniem robót związanych z budową, remontem, usunięciem awarii urządzeń infrastruktury technicznej za każdy dzień zajęcia:**

<b>Lp</b>	<b>Element zajętego pasa drogowego</b>	<b>Stawka netto (w zł)</b>
1.	Jezdnia do 50% szerokości	3,25
2.	Jezdnia od 50% do całkowitego zajęcia jezdni	4,06
3.	Chodnik, plac, ścieżka rowerowa, zatoka postojowa i autobusowa, ciągi piesze	3,25
4.	Pozostałe elementy pasa drogowego	0,81
5.	Droga o nawierzchni gruntowej	0,81

W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej stawki opłaty, o których mowa w punktach 1 – 5 wynoszą 0,16 zł netto za jeden dzień zajęcia pasa drogowego.

Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 1 dzień (24 godziny) traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień (24 godziny).

**2. Roczne stawki opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg wewnętrznych zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia infrastruktury technicznej:**

<b>Lp</b>	<b>Element pasa drogowego</b>	<b>Stawka netto (w zł)</b>
1.	W pasie drogowym	16,26
2.	Na drogowym obiekcie inżynierskim	121,95

Roczne stawki opłat obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni zajęcia pasa drogowego.

Do zajęcia pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> stosuje się stawki, jak za zajęcie pasa drogowego o powierzchni 1 m<sup>2</sup>.

**3. Dienne stawki opłat za zajęcie powierzchni pasa drogowego dróg wewnętrznych w celu umieszczenia obiektów budowlanych oraz reklam:**

- a) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego obiektu:
  - obiektu handlowego lub usługowego – 0,33 zł netto,
  - tymczasowego obiektu handlowego – stoiska, letnie ogródki – 1,63 zł netto,
  - inne obiekty – 0,24 zł netto.
- b) za 1m<sup>2</sup> powierzchni reklamy umieszczonej w pasie drogowym – 1,63 zł netto.

**W.Z. WÓJTA**  
**Dariusz Tomczyk**  
**ZASTĘPCA WÓJTA**

### Protokół przekazania terenu

Działka ewidencyjna nr ..... obręb .....

w dniu ..... komisja w składzie:

1. Pan/i ..... - przedstawiciel Gminy Orońsko – strona przekazująca

2. Pan/i ..... - .....

dokonała wizji w terenie i przekazała teren objęty „wnioskiem o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości na prowadzenie robót” z dnia.....Firmie.....

.....  
w celu .....

tj. :

a) na cele związane z przeprowadzeniem robót budowlanych\*,

b) na cele związane z umieszczeniem urządzenia\*,

UWAGI do terenu przekazywanego:

.....  
.....  
.....  
.....

Planowane zajęcie terenu: od dnia ..... do dnia .....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy:

1.....

2.....

3.....

\* niepotrzebne skreślić

w.z. WÓJTA  
Dariusz Tomczyk  
ZASTĘPCA WÓJTA