

Uchwała Nr XI/ 66 /19
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w uchwale nr XXVI/135/05 Rady Gminy w Orońsku z dnia 31 marca 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko uchwalonym uchwałą Rady Gminy w Orońsku Nr XXVI/135/05 z dnia 31 marca 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

Stypendium szkolne przyznane jest na okres od września do grudnia i od stycznia do czerwca danego roku.

2. § 10 otrzymuje brzmienie:

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych – korepetycjach, zajęciach dodatkowych, w tym dodatkowych lekcji języków obcych pod warunkiem, że wykraczają one poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów w szczególności kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji, kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej oraz koszty czesnego, wpisowego także w przypadku pobierania nauki w miejscu zamieszkania.

3. § 11 otrzymuje brzmienie:

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na całkowitym lub częściowym zwrocie kosztów.

1. Wykaz rzeczy które podlegają zwrotowi kosztów:

- zakupu podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki,
- zakupu lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- zakupu edukacyjnych programów multimedialnych,
- zakupu zeszytów, długopisów i innych artykułów szkolnych,
- zakupu plecaka, torby sportowej – **raz w roku szkolnym**,
- zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w skład którego wchodzi spodenki sportowe, koszulka sportowa, dres (bluza i spodnie sportowe),

- zakupu obuwia sportowego (halówki, adidas, tenisówki) – **2 szt. na semestr,**
- zakupu stroju niezbędnego na praktyki zawodowe, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę lub stroju galowego (bluzka/koszula biała, spodnie/spódnica wizytowa) związanego z procesem edukacji,
- grupowych wyjść do teatru, kina, wycieczki szkolne (potwierdzenie kosztów przez dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy),
- zakupu biurka, krzesła lub fotela do biurka,
- zakupu komputera, laptopa, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, części składowe komputera jak: monitor, jednostka centralna, dysk twardy, płyta główna, procesor, zasilacz, klawiatura, mysz, oprogramowania, tusze, pendrive – **raz na 3 lata.**

2. Wykaz rzeczy które nie podlegają zwrotowi kosztów:

- kamera internetowa, głośniki, słuchawki, telefon, podstawki pod laptop, płyty DVD CD, tablety,
- środki do czyszczenia laptopa, butów,
- odzież wierzchnia,
- obuwiu (klapki, kapcie, trampki, kozaki etc.)
- bielizna (skarpety, majtki, piżama, rajstopy)
- okulary,
- rower i inny sprzęt sportowy.

4. § 15 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku, ul. Szkolna 8 w godz. pracy Urzędu Gminy w terminie od 01 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. § 22 otrzymuje brzmienie:

Wniosek o zasiłek szkolny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały można składać w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Pozostałe warunki Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko oraz wzór wniosku o przyznanie stypendiów pozostaje bez zmian.

§ 2

Zmienia się załącznik nr 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko uchwalonym uchwałą Rady Gminy w Orońsku Nr XXVI/135/05 z dnia 31 marca 2005r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019r.



Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Różycki

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sylwester Różycki", written over the printed name.

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku z dnia 28 grudnia 2018r. polegająca na realizacji nowego zadania z zakresu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym zaistniała potrzeba zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko oraz wniosku o przyznanie stypendium, ponieważ realizatorem powyższego zadania stał się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej a nie jak poprzednio Urząd Gminy.

Ponadto w związku z wieloma wątpliwościami rodziców dotyczącymi rzeczy podlegających zwrotowi kosztów, wprowadzono bardziej szczegółowy, jasny i klarowny wykaz materiałów objętych refundacją.

Nowy Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko oraz wniosek o przyznanie stypendium będzie obowiązywał od 1 września 2019 r.

Powyższe jest zgodne z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1469 tj.) bowiem zasady demokratycznego państwa prawnego nie stają temu na przeszkodzie, a ważny interes społeczny wymaga wejścia w życie niniejszej uchwały z datą 1 września, bowiem wnioski o udzielenie pomocy materialnej składane są w okresie od 1 do 15 września. Wobec tego koniecznym jest uregulowanie zasad przyznawania uczniom tej pomocy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Sylwester Różycki



**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Orońsko.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Orońsko, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

- ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Orońsko
- uczniach – rozumie się przez to uczniów szkół publicznych i niepublicznych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 3

Stypendium szkolne może być przyznane na okres od września do grudnia i od stycznia do czerwca danego roku.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 4

Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

§ 5

Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości uwzględniającej kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, jak niżej:

Lp.	% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych
1.	od 0 – do 50	od 160,1 – do 200
2.	od 50,1 – do 80	od 120,1 – do 160
3.	od 80,1 – do 100	od 80 – do 120

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie jest ustalana na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz 593 z późn. zm.)

§ 6

Jeżeli o stypendium ubiegają się osoby mające te same dochody pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium zachowują osoby, w rodzinach w których występują okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7.

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 5 i 6 jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

§ 8.

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Komisję Stypendialną.
2. Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w drodze zarządzenia.

III. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne.

§ 9.

Stypendium szkolne, może być udzielane w formach przewidzianych ustawą.

§ 10.

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych – korepetycjach, zajęciach dodatkowych, w tym dodatkowych lekcji języków obcych pod warunkiem, że wykraczają one poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów w szczególności kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji, kosztów dojazdu do i ze

szkoły środkami komunikacji zbiorowej oraz koszty czesnego, wpisowego także w przypadku pobierania nauki w miejscu zamieszkania

§ 11.

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na całkowitym lub częściowym zwrocie kosztów.

1. Wykaz rzeczy które podlegają zwrotowi kosztów:
 - zakupu podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki,
 - zakupu lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - zakupu edukacyjnych programów multimedialnych,
 - zakupu zeszytów, długopisów i innych artykułów szkolnych,
 - zakupu plecaka, torby sportowej – **raz na rok szkolny**,
 - zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w skład którego wchodzi spodenki sportowe, koszulka sportowa, dres (bluza i spodnie sportowe),
 - zakupu obuwia sportowego (halówki, adidas, tenisówki) – **2 szt. na semestr**,
 - zakupu stroju niezbędnego na praktyki zawodowe, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę lub stroju galowego (bluzka/koszula biała, spodnie/spódnica wizytowa) związanego z procesem edukacji,
 - grupowych wyjazdów do teatru, kina, wycieczki szkolne (potwierdzenie kosztów przez dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy),
 - zakupu biurka, krzesła lub fotela do biurka,
 - zakupu komputera, laptopa, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, części składowe komputera jak: monitor, jednostka centralna, dysk twardy, płyta główna, procesor, zasilacz, klawiatura, mysz, oprogramowania, tusze, pendrive – **raz na 3 lata**.
2. Wykaz rzeczy które nie podlegają zwrotowi kosztów:
 - kamera internetowa, głośniki, słuchawki, telefon, podstawki pod laptop, płyty DVD CD, tablety,
 - środki do czyszczenia laptopa, butów,
 - odzież wierzchnia,
 - obuwie (klapki, kaptcie, trampki, kozaki etc.)
 - bielizna (skarpety, majtki, piżama, rajstopy)
 - okulary,
 - rower i inny sprzęt sportowy.

§ 12.

Wybór formy stypendium określonego w § 10 i 11 należy do ubiegającego się (wnioskodawcy).

§ 13.

1. Formy stypendium szkolnego określone w § 10 i 11 mają charakter form podstawowych.
2. Na zasadach wynikających z ustawy dopuszcza się także możliwość udzielania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wypłacanego osobie uprawnionej nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

§ 14.

Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Gminy Orońsko.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 15

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 8 w godz. pracy Urzędu Gminy w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Do wniosku należy dołączyć :

- a) zaświadczenie stwierdzające wysokość dochodu rodziny
- b) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- c) inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku

§ 16.

Całkowity lub częściowy zwrot poniesionych kosztów przez ucznia odbywa się po przedłożeniu przez ucznia oryginałów faktur i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty.

§ 17.

Uczeń (słuchacz) traci prawo do przyznanego stypendium szkolnego w sytuacji: ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia

IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 18.

Zasiłek szkolny przyznawany jest, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 19.

Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza.

§ 20.

Przez trudną sytuację materialną rozumieć należy brak możliwości finansowych do kontynuowania nauki w szczególności:

1. dalszego opłacania zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.
2. w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. braku możliwości finansowych zakupu przedmiotów o charakterze edukacyjnym, w szczególności podręczników, materiałów szkolnych, stroju i obuwia sportowego.

§ 21.

Przejęciowy charakter trudności materialnych oznacza możliwość przyznania pomocy na okresy krótkotrwałe, nie dłużej niż na trzy miesiące.

§ 22.

Wniosek o zasiłek szkolny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały można składać w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 23.

1. Zasiłek szkolny udzielany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest poprzez wypłatę gotówki w kasie Urzędu Gminy lub na wskazane konto.
2. Uczeń, który otrzyma zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest zobowiązany okazać na każde żądanie Wójta Gminy dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
3. Uczeń, który otrzyma zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym po przedstawieniu oryginału rachunków potwierdzających poniesione wydatki otrzyma refundację w kasie Urzędu lub przelewem na konto wskazane we wniosku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
inż. Sylwester Różycki

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel rodzica
lub pełnoletniego ucznia)

Wójt Gminy Orońsko

Wniosek o przyznanie w roku szkolnym 20..... / 20.....

1. Stypendium szkolnego*
2. Zasiłku szkolnego*

***odpowiednie zakreślić**

	Zaznaczyć właściwy
1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą.	<input type="checkbox"/>
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych.	<input type="checkbox"/>
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów w przypadkach, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty)	<input type="checkbox"/>
4. Świadczenie pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (w przypadkach, o których mowa w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty)	<input type="checkbox"/>

Informacje o wnioskodawcy

<p>Dane personalne ucznia - 1</p> <p>Imię / imiona</p> <p>Nazwisko</p> <p>Data urodzenia/PESEL</p> <p>Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów</p>	<p>Informacje o szkole do której uczęszcza wnioskodawca</p> <p>Nazwa szkoły/ klasa</p> <p>Adres szkoły</p>
<p>Adres stałego zamieszkania ucznia</p> <p>Miejscowość....., ulica/nr domu.....</p> <p>Gmina.....</p>	

Uzasadnienie składanego wniosku:

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

.....

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)	w tym		
				Ze stosunku pracy	Z pozarolniczej działalności gospodarczej	Z innych tytułów
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
Łączny dochód miesięczny w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie						

Oświadczam, że rodzina **korzysta*** / **nie korzysta*** ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Oświadczam, że uczeń..... w roku szkolnym **otrzymuje*** / **nie otrzymuje*** stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku, ul. Szkolna 8 o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Oświadczam, iż **posiadam** / **nie posiadam** gospodarstwo rolne o powierzchni hektarów przeliczeniowych.

Orońsko, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia)

Czy w rodzinie występują:

Bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe?

Tak

Nie

***odpowiednie podkreślić**

Jestem świadoma / y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie / wnioskodawcy)

Załączniki wymagane do wniosku:

- Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku - sierpień/wrzesień np. zaświadczenie od pracodawcy, wg wymogów określonych w art. 8 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 271);
- zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymywanym stypendium przez ucznia o charakterze socjalnym ze środków publicznych oraz w jakiej wysokości;
- zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły / szkoły ponadpodstawowej / kolegium;
- zaświadczenie lub oświadczenie o pobranych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku świadczeniach rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, alimentów na dzieci;
- zaświadczenie potwierdzające fakt figurowania lub niefigurowania w rejestrach Powiatowego Urzędu Pracy oraz o wysokości pobieranych świadczeń z PUP za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;

- zaświadczenie lub oświadczenie z GOPS potwierdzające wysokość otrzymywanych świadczeniach (zasitek stały, zasitek okresowy, zasitek rodzinny, zasitek pielęgnacyjny, świadczenie z funduszu alimentacyjnego, świadczenie pielęgnacyjne, dodatek mieszkaniowy) do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych (jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, obiadów) wypłacanych przez GOPS;
 - zaświadczenie/nakaz płatniczy/ lub oświadczenie potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego oraz ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych. **Przyjmuje się, że z 1 hektara przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł.**
- W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – zaświadczenie o dochodzie uzyskanym w roku 2018 lub oświadczenie o dochodzie;
- w przypadku prowadzenie działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz oświadczenie o uzyskanym dochodzie netto za miesiąc poprzedzający składanie wniosku i dowód wpłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów lub decyzja z GOPS – funduszu alimentacyjnego;
 - odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku tj. sierpień/wrzesień;
 - oświadczenie rodziców/pełnoletniego rodzeństwa o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

Adnotacja komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Orońsko, dnia..... r.

Podpisy komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

Dane personalne ucznia - 2 Imię / imiona Nazwisko Data urodzenia/PESEL Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów	Informacje o szkole do której uczęszcza wnioskodawca Nazwa szkoły/ klasa Adres szkoły
Adres stałego zamieszkania ucznia Miejscowość....., ulica/nr domu..... Gmina.....	

Oświadczam, że uczeń..... w roku szkolnym **otrzymuje*** / **nie otrzymuje*** stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Dane personalne ucznia - 3 Imię / imiona Nazwisko Data urodzenia/PESEL Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów	Informacje o szkole do której uczęszcza wnioskodawca Nazwa szkoły/ klasa Adres szkoły
Adres stałego zamieszkania ucznia Miejscowość....., ulica/nr domu..... Gmina.....	

Oświadczam, że uczeń..... w roku szkolnym **otrzymuje*** / **nie otrzymuje*** stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Dane personalne ucznia - 4 Imię / imiona Nazwisko Data urodzenia/PESEL Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów	Informacje o szkole do której uczęszcza wnioskodawca Nazwa szkoły/ klasa Adres szkoły
Adres stałego zamieszkania ucznia Miejscowość....., ulica/nr domu..... Gmina.....	

Oświadczam, że uczeń..... w roku szkolnym otrzymuje* / nie otrzymuje* stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Dane personalne ucznia - 5 Imię / imiona Nazwisko Data urodzenia/PESEL Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów	Informacje o szkole do której uczęszcza wnioskodawca Nazwa szkoły/ klasa Adres szkoły
Adres stałego zamieszkania ucznia Miejscowość....., ulica/nr domu..... Gmina.....	

Oświadczam, że uczeń..... w roku szkolnym otrzymuje* / nie otrzymuje* stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY

 inż. Sylwester Różycki