

Zarządzenie Nr 17 /18
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 15 marca 2018 r.

w sprawie: określenia wzoru ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenie oraz terminów określających obieg dokumentów.

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2017 r. poz. 2077) w związku z art. 1 ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265), zarządzam co następuje:

§ 1.

Określa się wzór ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenie w okresach miesięcznych wraz z rozliczeniem miesięcznych kwot należnych za umowę zlecenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Wypełnioną ewidencję godzin wykonania umowy zlecenie Zleceniobiorca dostarcza do osoby merytorycznie odpowiedzialnej w celu stwierdzenia poprawności ewidencji czasu pracy i wykonanych prac wynikających z umowy.
2. Osoba merytorycznie odpowiedzialna stwierdza osiągnięcie lub nie minimalnej stawki godzinowej wg tabeli nr 1 lub tabeli nr 2.
3. Wypełniony prawidłowo załącznik nr 1 zatwierdzony do wypłaty osoba merytorycznie odpowiedzialna zobowiązana jest dostarczyć do Referatu Finansowego (pracownika obliczającego wynagrodzenie) w czasie umożliwiającym terminowe uregulowanie wynagrodzenia zgodnie z zawartą umową.

Wójt Gminy


Henryk Nosowski

Ewidencja godzin wykonania umowy zlecenia
Nr zawartej w dniu

Miesiąc: 20... r.

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy, osoby przez niego upoważnionej lub osoby merytorycznie odpowiedzialnej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem				

WÓJT
Henryk Nasowski

Rozliczenie miesięczne umowy zlecenie

Nr zawartej w dniu

Miesiąc: 20... r.

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

Tabela nr 1

1	Kwota umowy brutto	
2	Ilość przepracowanych godzin	
3	Stawka za godzinę (1:2)	
4	Kwota brutto do wypłaty wg. Umowy (wiersz 1 gdy wiersz 3 > minimalna stawka godzinowa)	

Osoba merytorycznie odpowiedzialna

.....

Tabela Nr 2

Wypełnić w przypadku stawki za godzinę poniżej minimalnej stawki godzinowej

1	Liczba przepracowanych godzin	
2	Minimalna stawka za godzinę	
3	Minimalna wypłata wg. Stawki za godzinę (1x2)	
4	Kwota brutto podpisanej umowy	
5	Kwota brutto wynikająca z miesięcznego zestawienia (wiersz 3)	
6	Kwota wyrównania do umowy podstawowej (5-4)	
7	Łączna kwota do wypłaty za miesiąc (4+6)	

Osoba zatwierdzająca merytorycznie


Henryk Sosowski

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(kierownik jednostki)