

**Zarządzenie Nr 9 /2018**  
**Wójta Gminy Orońsko**  
**z dnia 24 stycznia 2018 r.**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego Gminy Orońsko w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – „Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w Gminie Orońsko”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817z późn. zm.), art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 2077) oraz uchwały Nr I/44/11 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Orońsko, Wójt Gminy Orońsko zarządza, co następuje:

**§1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego Gminy Orońsko w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – „Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w Gminie Orońsko”

**Zadanie – „Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w Gminie Orońsko”**

2. Wsparcie zadanie z ust. 1, finansowane środkami z budżetu Gminy Orońsko, wyłoniony wykonawca może realizować w okresie nie dłuższym niż - **do dnia 31 grudnia 2018 r.**
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, wskazanego w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania wsparcia, terminy i warunki realizacji zadania terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Na realizację zadania w ramach w/w konkursu przeznacza się środki finansowe: **15 000,00 zł.**

**§4.**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego wskazanego w §1, zamieszczone zostanie **na stronie internetowej Gminy Orońsko, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orońsko i w siedzibie Urzędu Gminy.**

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
**Henryk Nosowski**

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA**  
**PUBLICZNEGO GMINY OROŃSKO W ROKU 2018.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817z późn. zm.), art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 2077) oraz uchwały Nr I/44/11 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Orońsko,

**Wójt Gminy Orońsko**  
**ogłasza:**

**otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2018.**

**I. Rodzaj zadania objętego konkursem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018.**

**Zadanie – „ Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w Gminie Orońsko ”**

**Celem zadania jest:**

1. Nauka pływania, promocja sportu i aktywnego stylu życia oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Orońsko.
2. Na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w roku 2018 określonym w punkcie 1, planuje się przekazać kwotę w wysokości 15 000,00 zł.
3. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Orońsko lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Orońsko w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Program nauki pływania w Gminie Orońsko może być realizowany wyłącznie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817z późn. zm.)
2. Oferty niekompletne, złożone po terminie lub przez podmioty nieuprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, złożone nie na obowiązującym formularzu zgodnie z załącznikiem do w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących i realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według niżej wymienionych kryteriów oceny.
4. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wybranego oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Orońsko a oferentem wybranym w procedurze konkursowej.
7. Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

### **III. Kryteria oceny ofert:**

1. Formalne: poprawność formularza ofertowego, termin złożenia ofert, kompletność ofert co do wymaganego zestawu dokumentów oraz umieszczonych w formularzu informacji, poprawność i kompletność złożonych podpisów, ustawowa możliwość ubiegania się o dotację przez oferenta, zapisy statutowe dotyczące działalności sportowej lub nauki pływania.
2. Merytoryczne: doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, zrealizowane zadania w zakresie pływania, zasoby kadrowe, dotychczasowa współpraca z Gminą Orońsko (terminowość i poprawność rozliczenia wcześniej realizowanych zadań).
3. Finansowe: racjonalność przyjętych kosztów, udział wkładu własnego w całkowitych kosztach projektu, udział kosztów koordynacji i księgowo-biurowych w całkowitych kosztach projektu, kwalifikowalność przyjętych kosztów.

### **IV. Wymagania w stosunku do oferenta**

1. Nauka pływania lub działalność sportowa musi być zawarta w zapisach statutowych oferenta.
2. Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł publicznych, w tym musi wykazać realizację przynajmniej jednego projektu w obszarze pływania.
3. Oferent musi dysponować niezbędnymi zasobami kadrowymi do zrealizowania przedmiotowego zadania.
4. Realizacja zadania przez oferenta wymaga dostosowania programu treningowego do poziomu umiejętności pływackich uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym dla uczniów nie posiadających jakichkolwiek umiejętności pływackich.

### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie do dnia **31 grudnia 2018 roku** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych (takich jak przerwy świąteczne, okres wakacji letnich i inne dni wolne ustawowo), z częstotliwością jednej godziny zajęć w tygodniu dla każdego uczestnika programu
2. W programie musi wziąć udział nie mniej niż 40 uczniów ze szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Orońsko
3. Zajęcia muszą być zorganizowane na krytej pływalni, znajdującej się w miejscowości oddalonej od Orońska nie więcej niż 20 km, a oferent jest zobowiązany do zapewnienia transportu autokarowego na pływalnię i w stronę powrotną .
4. Oferent musi zapewnić dla każdej grupy wyjazdowej przynajmniej dwóch opiekunów, posiadających uprawnienia pedagogiczne, którzy będą sprawować opiekę nad uczestnikami programu, podczas przejazdu oraz na pływalni.
5. Oferent musi zapewnić wysoko wykwalifikowanych instruktorów pływalni oraz trenerów pływania w łącznej liczbie przynajmniej czterech osób, którzy będą prowadzić zajęcia na pływalni.

## VI. Koszty kwalifikowane oraz wymagania kosztorysowe.

1. Kosztami kwalifikowanymi, które mogą być pokryte z dotacji są wyłącznie: płace opiekunów, koszty usługi instruktorskiej i trenerskiej, wynajem pływalni, usługa transportowa, koszty koordynacji i obsługi księgowo-biurowej, przy czym łączne koszty koordynacji i obsługi księgowo-biurowej nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitej wartości projektu.
2. Do kosztów kwalifikowanych nie można zaliczyć ubezpieczenia uczestników, stąd też każdy uczestnik powinien posiadać polisę ubezpieczenia NW (np. ubezpieczenia grupowego zawartego w szkole), obejmującą zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne.
3. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w kalkulacji budżetu zadania wkładu własnego w wysokości nie mniej niż 10% całkowitej wartości projektu. Wkład własny może być sfinansowany z opłat uczestników programu, przy czym opłata za jedną godzinę nauki pływania jednej osoby nie może być wyższa niż 7 zł.
4. Nie jest wymagane uwzględnianie w kalkulacji kosztowej wkładu rzeczowego.

## VII. Wymagane dokumenty i termin ich złożenia

Pisemną ofertę wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub Poczty Polskiej w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem Otwarty Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – „Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w Gminie Orońsko” na druku zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących i realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) **w sekretariacie Urzędu Gminy w Orońsku – adres: 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8, pok. Nr 3, w nieprzekraczalnym terminie do 15 lutego 2018 roku do godz. 12:00 (decyduje data wpływu oferty)**. Oferty, które nie zostaną złożone we wskazanym terminie lub oferty, które wpłyną pocztą lub za pośrednictwem kuriera po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta – zgodnie z zapisami w KRS lub innym rejestrze ( w przypadku gdy osoby podpisujące nie posiadają stosownych imiennych pieczętek ofertę i inne dokumenty należy podpisać czytelnie z podaniem pełnionej funkcji).

### **Do oferty należy dołączyć w formie załączników następujące dokumenty:**

1. Statut potwierdzony, każda strona za zgodność z oryginałem, data potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, jeżeli osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
2. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 3 miesiące) lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości lub wyciąg z innego rejestru – jeżeli załączono kopie tych dokumentów wówczas muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
3. W przypadku podmiotów, które nie są wpisane do KRS, a działają na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok.
5. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz budżetu Gminy Orońsko.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta w jedną całość.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a oferentem.
8. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania, oraz wydatki poniesione przed zawarciem umowy, określonym w zawartej umowie.
9. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Orońsko, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie. Umowa szczegółowo określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

**Zleceniobiorcy zobowiązani są m.in. do:**

1. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
2. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania z zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 3 dni od zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

1. Zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania.
2. Zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Wójta Gminy Orońsko o swojej decyzji w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować będzie anulowaniem dotacji.

**Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:**

1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, zrealizowane zadania w zakresie pływania, zasoby kadrowe, dotychczasowa współpraca z Gminą Orońsko **od 0 do 3 pkt.**
2. Racjonalność przyjętych kosztów, udział kosztów wkładu własnego w całkowitych kosztach projektu, udział kosztów koordynacji i księgowo-biurowych w całkowitych kosztach projektu, kwalifikowalność przyjętych kosztów **od 0 do 20 pkt.**

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Orońsko zadaniach publicznych w roku 2017:**

1. „Rozwój sportu na terenie Gminy Orońsko – piłka nożna” – na realizację zadania przeznaczono kwotę 85 000,00 zł.
2. „Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w gminie Orońsko” – na realizację zadania przeznaczono kwotę 9 000,00 zł.

**IX. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez minię Orońsko. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentacji (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
  - 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących i realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **na stronie internetowej Gminy Orońsko, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orońsko i w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń.**

WOJĘ  
Henryk Nosowski