

**ZARZĄDZENIE NR 64 /2017  
WÓJTA GMINY OROŃSKO**

z dnia 7 listopada 2017 r.

**w sprawie: ustalenia dnia wolnego od pracy dla pracowników Urzędu Gminy w Orońsku  
w zamian za dzień świąteczny 11 listopada 2017 r. przypadający w dzień wolny  
od pracy.**

Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy w Orońsku dodatkowy dzień wolny od pracy w roku 2017, z powodu święta przypadającego 11 listopada 2017 r. tj. w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy, obniżającym wymiar czasu pracy o 8 godzin w okresie rozliczeniowym.
2. Odbiór dnia wolnego nastąpił w 8-godzinnym dniu pracy przypadającym w dniu 02.05.2017 r. lub 16.06.2017 r., wybranym dobrowolnie przez pracownika.
3. W przypadku gdy pracownik z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł skorzystać z odbioru dnia wolnego w wyznaczonych terminach, odbiór dnia wolnego winien nastąpić w 8 – godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie: od 07.11.2017 r. do 15.12.2017 r.

**§ 2.**

1. Zobowiązuję Kierowników Referatów do przedłożenia wykazu pracowników i dat wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla siebie jak i podległych pracowników.
2. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykaz, o którym mowa w § 2 należy przedłożyć w formie pisemnej Referentowi ds. kadr, kultury i sportu w terminie do 20.12.2017 r.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Orońsko

  
Henryk Nosowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 64/2017  
Wójta Gminy Orońsko  
z dnia 7 listopada 2017 r.

**WYKAZ PRACOWNIKÓW I DATA WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA  
WOLNEGO OD PRACY, W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ  
11 LISTOPADA 2017 R.**

<b>Nazwa Referatu</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko pracownika</b>	<b>Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 11.11.2017 r.</b>	<b>Podpis pracownika</b>

.....  
data, podpis Kierownika Referatu