

**Zarządzenie nr 39/17**  
Wójta Gminy Orońsko  
z dnia 28 czerwca 2017 roku

w sprawie: przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w likwidowanym Publicznym Gimnazjum w Orońsku oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn.zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), uchwały Nr XV/71/15 Rady Gminy w Orońsku z dnia 29 grudnia 2015 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację zdawczo-odbiorczą w Publicznym Gimnazjum w Orońsku na 31 sierpień 2017 roku.

**§ 2**

- I. Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:
  - a. środki trwałe,
  - b. pozostałe środki trwałe,
  - c. wartości niematerialne i prawne,
  - d. materiały,
  - e. zbiory biblioteczne,
  - f. środki pieniężne na rachunkach bankowych,
  - g. należności i zobowiązania,
  - h. fundusze,
  - i. druki ścisłego zarachowania.

**§ 3**

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1,2,3,4,5 należy zinwentaryzować metodą spisu z natury na arkuszach spisowych.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić przez porównanie stanów rachunków bankowych w ewidencji księgowej z wyciągami bankowymi oraz bankowymi potwierdzeniami salda rachunku.
3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz weryfikacji sald.
4. Inwentaryzację funduszy należy przeprowadzić w drodze weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych.
5. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić w formie spisu z natury i weryfikacji księgi druków ścisłego zarachowania.

#### § 4

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Gimnazjum w Orońsku powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - Teresa Jabłońska-Przewodniczący
  - Beata Biederek – członek
  - Beata Gajewska – członek
  - Monika Skałbana – członek
  - Aneta Skałbana – członek - osoba księgująca aktywa i pasywa Publicznego Gimnazjum z wyłączeniem czynności inwentaryzacyjnych przeprowadzonych metodą spisu z natury.
  - Izabela Skorża – rozliczenie inwentaryzacji.
2. Inwentaryzację przeprowadzają Zespoły Spisowe powołane spośród członków w składzie co najmniej dwuosobowym.
3. Zmiana składu komisji zatwierdzona jest przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i nie powoduje konieczności zmiany niniejszego zarządzenia.

#### § 5

Komisję Inwentaryzacyjną zobowiązuję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, zgodnie ze stanem faktycznym,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w „Instrukcji”,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. spisy z natury można przeprowadzić w terminie od 28.06.2017 do 31.08.2017 r. a wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku likwidowanej jednostki, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31.08.2017 r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej,
6. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w Urzędzie Gminy w Orońsku do 15 września 2017 r.
7. spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Beatą Biederek, a dyrektorem przejmującym Beatą Prokop-Gos przy udziale pracownika Urzędu Gminy - Teresy Jabłońskiej.

## § 6

Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania arkuszy spisowych w Urzędzie Gminy w Orońsku do 30 lipca 2017 r.

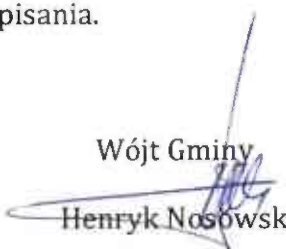
## § 7

Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia niezwłocznie sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

  
Henryk Nosowski