

ZARZĄDZENIE NR 1/17

Wójta Gminy Orońsko
z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie : ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej lub wynajmu pomieszczeń usługowo-handlowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 573) oraz uchwały nr XIII/65/07 Rady Gminy w Orońsku z dnia 07 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości **zarządzam**, co następuje :

§ 1.

1. Wysokość opłat określa iloczyn czasu korzystania z obiektu (urządzenia) lub zajmowanej powierzchni obiektu i odpowiedniej stawki określonej w § 2.
2. Czas korzystania z obiektu /urządzenia/ określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia przez organizatora obiektu /urządzenia/ do jego opuszczenia, zaprzestania korzystania z urządzenia z dokładnością do 30 minut, przy czym czas ten zaokrągla się w ten sposób, że 15 minut pomija się, a od 16 minuty liczy się 30 minut.
3. Wielkość zajmowanej powierzchni określa się w pełnych metrach kwadratowych w ten sposób, że powierzchnię do 0,49 metra kwadratowego pomija się, a co najmniej 0,50 metra kwadratowego zaokrągla się do pełnego metra.
4. Wysokość opłat powiększa się o podatek od towarów i usług VAT.

§ 2.

1. Ustala się wysokość stawek opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Orońsko określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Stawki określone w załączniku Nr 1 podlegają obniżeniu o 50% dla powierzchni zajmowanych na realizację projektów przy współudziale Gminy Orońsko lub na rzecz mieszkańców Gminy Orońsko.

§ 3.

1. Określa się wzór umowy najmu zawieranej w celu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Orońsko stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Określa się wzór umowy najmu na wynajem pomieszczeń usługowo-handlowych (sklepy) stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół, kierownikom świetlic, oraz kierownikowi referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 53/12 Wójta Gminy Orońsko z dnia 10 sierpnia 2012 roku wraz z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY


Henryk Nosowski

**WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT
ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW
I URZĄDZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ POMIESZCZEŃ
USŁUGOWO-HANDLOWYCH W GMINIE OROŃSKO**

Poz.	Nazwa obiektu	Wysokość stawki w złotych za 1 godz. uwzględniając koszty utrzymania.
1.	Sala Gimnastyczna Sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia <i>PG Orońsko</i>	za pierwszą godzinę – 30 zł za drugą i następne godziny po 24 zł za godzinę za pierwszą godzinę – 18 zł za drugą i następne godziny po 12 zł za godzinę
2.	Sala Gimnastyczna Sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia <i>PSP Walsnów</i>	za pierwszą godzinę - 24 zł za drugą i następne godziny po 18 zł za godzinę za pierwszą godzinę – 18 zł za drugą i następne godziny po 12 zł za godzinę
3.	Sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia <i>PSP Guzów</i>	za pierwszą godzinę - 18 zł za drugą i następne godziny po 12 zł za godzinę
4.	Sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia <i>PSP Orońsko</i>	za pierwszą godzinę - 18 zł za drugą i następne godziny po 12 zł za godzinę
5.	Sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia <i>PSP Ciepla</i>	za pierwszą godzinę - 18 zł za drugą i następne godziny po 12 zł za godzinę
6.	Pomieszczenia użytkowe <i>Świetlic</i>	za godzinę - 12 zł
7.	Sala konferencyjna <i>Urząd Gminy</i>	za godzinę - 50 zł
8.	Pomieszczenia usługowo-handlowe sklepy: Dobrut, Guzów	za 1 m ² - nie mniej niż 8,00 zł

UMOWA NAJMU NR/.....

zawarta w dniu w pomiędzy : **Gminą Orońsko**,
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, NIP 799 19 22 134 zwaną dalej **Wynajmującą**,
reprezentowaną przez Dyrektora / Kierownika

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr

a

.....
z siedzibą w / zam.

NIP/PESEL

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Najemcą** o następującej treści:

§ 1.

1. **Wynajmujący** oświadcza, że działa w imieniu Gminy Orońsko – właściciela obiektu/lokalu użytkowego/położonego w, zwanego dalej przedmiotem najmu.

2. Wykaz wyposażenia przedmiotu najmu zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Wynajmujący oddaje **Najemcy** do używania przedmiot najmu określony w § 1 ust. 1 wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na cele:

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony/oznaczony tj.:

§ 4.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu innych przyczyn wymienionych w § 7, **Wynajmującemu** służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

1. **Najemca** zobowiązany będzie do zapłaty **Wynajmującemu** czynsz:

w wysokości zł. netto za pierwszą godzinę i w wysokości zł

x h = zł netto za następne godziny, wg zestawienia sporządzonego przez kierownika jednostki działającego z upoważnienia Wójta Gminy.

2. **Najemca**, oprócz opłaty określonej w pkt 1, zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacji w wysokości zł..... netto. (sprzęt, wyposażenie kuchni itp.)

3. Łączna kwota (pkt 1+2) wynosi zł. netto plus podatek VATzł.,

kwota brutto do zapłaty wynosi zł:/ słownie zł. :

...../

4. **Najemca** dokonuje zapłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy nr

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia dowodu wpłaty przez bank .

6. Za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 7.

1. Wydanie przedmiotu najmu **Najemcy** nastąpi w dniu w stanie przydatnym do umówionego użytku, co **Najemca** niniejszym potwierdza.

2. Drobne nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem rzeczy obciążają **Najemcę**.

§ 8.

1. **Najemcy** nie wolno dokonywać zmiany przedmiotu najmu.

2. **Najemcy** nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

3. **Najemca** musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.

4. **Najemca** przedłoży **Wynajmującemu** harmonogram korzystania z przedmiotu najmu.

5. **Najemca** zapewnia profesjonalną ochronę.

§ 9.

Po ustaniu stosunku najmu **Najemca** zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu **Wynajmującemu** w stanie nie pogorszonym.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – kodeks cywilny.

§ 11.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Gminy Orońsko, jeden dla Dyrektora/Kierownika jednostki, jeden dla Najemcy.

Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z zawartą umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

WYNAJMUJĄCY:

.....

NAJEMCA:

.....

A handwritten signature in blue ink is written over a faint, circular stamp. The signature is stylized and appears to be a set of initials or a name. The stamp is mostly illegible but seems to contain some text around the perimeter.

UMOWA NAJMU NR...../.....

Zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Orońsko**
ul. Szkolna 8; 26-505 Orońsko, NIP 799 19 22 134 zwaną dalej **Wynajmującą**
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Orońsko
a

z siedzibą w/zam.

NIP/ PESEL

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Najemcą**, o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego w miejscowości gm. Orońsko stanowiącego przedmiot najmu składający się z pomieszczeń o ogólnej pow. użytkowej.....m² wraz z wyposażeniem wymienionym w załączonym protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 2

1. W lokalu objętym niniejszą umową będzie prowadzona działalność:
2. Zmiana przeznaczenia przedmiotu najmu może nastąpić tylko na podstawie pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 3

1. Lokal stanowiący przedmiot najmu wyposażony jest w instalację elektryczną, przyłączy wodociągowe z instalacją wodociągu wiejskiego, przyłączy kanalizacyjne do bezodpływowego zbiornika szambowego, znajdującego się na terenie przynależącym do budynku,
2. Wynajmujący udostępnia Najemcy teren przynależący do wynajmowanego lokalu.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot najmu zgodnie z zawartą umową, konserwować i utrzymywać go w należyтым stanie. Zmiany adaptacyjne w obiekcie mogą nastąpić tylko w oparciu o pisemną zgodę Wynajmującego.
2. Zwrot obiektu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy nastąpi w stanie nie gorszym od stanu w dniu przyjęcia w najem.

§ 5

1. Najemca może wyposażyć wynajmowane pomieszczenia we własne urządzenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności określonej niniejszą umową, nie mogą one jednak naruszać struktury budynków i urządzeń.
2. Koszt prac adaptacyjnych obciążać będzie Najemcę, a w szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z wynajmującym Najemca dokonuje ulepszenia we własnym zakresie i na własny koszt na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczenia z tego tytułu .

§ 6

Przedmiot najmu nie podlega podnajmowaniu ani przekazaniu w innej formie przez Najemcę na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów administracyjnych, sanitarnych i innych lokalnych.
2. Utrzymanie terenu w należyтым stanie i porządku.
3. Podpisanie umów na usuwanie nieczystości płynnych, oraz stałych z usługodawcą uprawnionym do wykonywania tego typu usług.

§ 8

1. Z tytułu wynajmu strony ustalają czynsz w wysokości netto zł. za m² x m² powierzchni = zł. netto słownie /..... złotych/ miesięcznie.
2. Do czynszu doliczany będzie podatek VAT wg stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury przez Wynajmującego.
3. Czynsz określony w pkt 1 płatny będzie z góry do dnia 15-tego każdego miesiąca na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego z ustawowymi odsetkami w stosunku rocznym na wypadek zwłoki i wpłacany na konto Gminy – BSRz Radom o/ Orońsko Nr 04 9115 0002 0020 0200 0244 0002
4. Potwierdzeniem opłaty za czynsz będzie dowód wpłaty wystawiony i potwierdzony przez Wynajmującego.
5. Podatek od nieruchomości z działalności gospodarczej będzie naliczony z powierzchni użytkowej:
 - budynku o powierzchni m²
 - gruntu związanego z działalnością gospodarczą o powierzchni m²
6. Najemca zobowiązany jest do złożenia informacji na podatek od nieruchomości związanej z działalnością gospodarczą w terminie 14 dni od zawarcia umowy.

§ 9

Niezależnie od czynszu wynajmu Najemca opłacał będzie we własnym zakresie:

- podatek od nieruchomości i gruntu za najem lokalu użytkowego zgodnie z obowiązującymi stawkami na podstawie wystawionej decyzji wymiarowej,
- za energię elektryczną wg wskaźnika licznika,
- koszty ubezpieczenia ustawowego,
- koszty ogrzewania obiektu,
- opłata z tytułu usuwania odpadów płynnych i stałych,
- oraz innych opłat wynikających z tytułu prowadzącej działalności gospodarczej nie wynikające z niniejszy umowy.

§ 10

1. Czynsz najmu będzie podlegać z dniem 1 stycznia każdego roku kalendarzowego podwyższeniu w stopniu odpowiadającym średniorocznemu wskaźnikowi zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok poprzedni.
2. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Najemcę na nowy czynsz umowa ulega rozwiązaniu z końcem upływu okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia..... nieokreślony od dnia
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za miesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej.

§ 12

Wynajmujący może rozwiązać umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca:

1. Użytkuje przedmiot najmu w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje go w ten sposób użytkować.
2. Zanedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na utratę lub uszkodzenie.
3. Dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu, za co najmniej dwa pełne okresy płatności.

§ 13

1. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym z tym, że nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Z przekazania – zwrotu przedmiotu wynajmu przedstawiciele obu stron sporządzają protokół określający stan techniczny i protokół ten stanowi załącznik do umowy.

§ 14

Ustala się, że wszelkie opłaty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 15

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden otrzymuje Najemca i dwa dla Wynajmującego.

Wynajmujący.

Najemca.



Orońsko, dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.

Gmina Orońsko z siedzibą w 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8, reprezentowana przez Henryka Nosowskiego - Wójta Gminy,

działając na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego,

udziela pełnomocnictwa

Pani/u Dyrektorowi/Kierownikowi

w

do zawierania umów na wynajem

w, zgodnie z warunkami określonymi w zarządzeniu nr 1/2017 Wójta Gminy Orońsko z dnia 2 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej lub wynajmu pomieszczeń usługowo-handlowych oraz postanowieniami uchwały Nr XIII/65/07 Rady Gminy Orońsko z dnia 7 grudnia 2007 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości.

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora/Kierownika

.....
(podpis Dyrektora/Kierownika)

.....
(podpis Wójta Gminy)

