

**UCHWAŁA NR XXVI/137/ 2016**  
**Rady Gminy w Orońsku**  
**z dnia 24 października 2016 r.**

**w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) Rada Gminy w Orońsku uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej , określony w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



**Przewodnicząca Rady Gminy**  
  
**Ewelina Suligowska**

**Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

**§ 2**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Orońsko,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Orońsku,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Orońsko,
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Orońsko,
- 5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 239 z późn. zm.)
- 6) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.
- 7) Podmiocie – rozumie się przez to:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), które działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **Rozdział 2**

### **Zasady przeprowadzania konsultacji**

#### **§ 3**

Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów.

#### **§ 4**

1. Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Wójt.
2. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych konsultacji wykonuje pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Gminy.
3. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy.

#### **§ 5**

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

#### **§ 6**

1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu – [www.oronsko.pl](http://www.oronsko.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – [bip.oronsko.pl](http://bip.oronsko.pl) .

Informacja powinna określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) termin konsultacji;
  - 3) formy konsultacji;
  - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu;
  - 5) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.
  3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

#### **§ 7**

1. Konsultacje mogą być prowadzone, w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne;
- 2) spotkania;
- 3) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii;
- 4) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej [www.oronsko.pl](http://www.oronsko.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej;

- 5) przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu;
  - 6) przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej: [gmina@oronsko.pl](mailto:gmina@oronsko.pl).
2. Decyzję o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt.
  3. Uczestnicy konsultacji, składają opinie osobiście w siedzibie Urzędu, lub drogą pocztową w formie kompletnie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
  4. Opinie anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu.

### § 8

1. Po zakończeniu konsultacji właściwy merytorycznie referat urzędu sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Wójta lub Radę.
2. Wójt w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.oronsko.pl](http://www.oronsko.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

**Załącznik do Regulaminu Konsultacji  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach  
dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

### FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie
2	Art.
	<b>Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu</b> (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)
3	

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Ewelina Suligowska*