

**Uchwała Nr XVIII / 94 /16  
Rady Gminy w Orońsku  
z dnia 30 marca 2016 r.**

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 t. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 110 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1.

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/189/06 Rady Gminy Orońsko z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku" oraz Uchwała Nr XXIV/125/12 Rady Gminy w Orońsku z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXVI/189/06 Rady Gminy Orońsko z dnia 20 czerwca 2006 r.

§3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§4.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Ewelina Suligowska**

**STATUT  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Orońsku**

**I. Postanowienie ogólne**

**§ 1.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.)
3. innych przepisów powszechnie obowiązujących,
4. niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Orońsko.
  1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Orońsko.
  2. Adres Ośrodka : 26-505 Orońsko ul. Szkolna 8
  3. Obszarem działania jest teren gminy Orońsko.

**II. Przedmiot i zakres działania**

**§ 3.**

Celem działalności Ośrodka jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy społecznej, umożliwiającej osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, poprzez wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

#### § 4.

Ośrodek realizuje zadania:

1. własne gminy wynikające z obowiązujących ustaw.
2. z zakresu administracji rządowej których wykonanie zlecono Ośrodkowi na mocy obowiązujących ustaw, kierując się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

#### § 5.

Do podstawowych zadań własnych Ośrodka należą, w szczególności:

##### **I. w zakresie pomocy społecznej:**

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- 4) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, mająca na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 6) organizowanie różnorodnych form pomocy,
- 7) zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia oraz kierowanie tam osób wymagających opieki,
- 8) inspirowanie i podejmowanie działań profilaktycznych,
- 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i osobami fizycznymi w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 10) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozważań gminy. w tym tworzenie programów osłonowych.

##### **II. w zakresie świadczeń rodzinnych:**

prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

##### **III. w zakresie dodatków mieszkalnych:**

prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych.

##### **IV. w zakresie zadań wynikających z ustawy o pomocy uprawnionym do alimentów:**

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 2) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

##### **V. w zakresie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci:**

realizacja programu 500+.

##### **VI. dodatkowo do zadań Ośrodka należą zadania:**

- 1) współpraca z organizacjami samorządu terytorialnego, jednostkami administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, prokuraturą, sądami,

- placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami,
- 2) wytyczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli w szczególności z zakresu spraw rodzinnych i opiekuńczych,
  - 3) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności
  - 4) realizacja programu Karta Dużej Rodziny.

### **III. Struktura organizacyjna**

#### **§ 6.**

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Orońsko jak też wykonuje pozostałe wynikające z przepisów prawa i obowiązki pracodawcy w stosunku do niego.
3. Kierownik zarządza Ośrodkiem w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz posiadanych upoważnień
4. Wójt Gminy Orońsko udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych
5. Do zakresu działania Kierownika Ośrodka, należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
  - b) organizowanie pracy Ośrodka,
  - c) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej,
  - d) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu zadań zleconych gminie oraz zadań własnych gminy w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych udzielonego przez Wójta Gminy,
  - e) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku zgodnie z przepisami prawa pracy,
  - f) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
  - g) składanie Wojewodzie corocznych sprawozdań z realizacji zadań zleconych oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
  - h) współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań pomocy społecznej.
  - i) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Kierownik działa jednoosobowo we wszystkich sprawach związanych z kompetencjami Ośrodka na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne oraz wprowadza Regulaminy dotyczące GOPS w Orońsku.

#### **§ 7.**

W ramach Ośrodka tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych.

#### **§ 8.**

Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników określa Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagrodzenia i wymagań pracowników samorządowych

zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, ustawa o pomocy społecznej oraz przepisy prawa pracy.

#### **IV. Gospodarka majątkowa i finansowa**

##### **§ 9.**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy Orońsko i prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przydzielonych:
  - a) z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy
  - b) przez Wojewodę poprzez budżet gminy na realizację zadań zleconych ustawowo gminie
2. Rachunkowość ośrodka w zakresie dochodów i wydatków prowadzona jest na podstawie przepisów o finansach publicznych.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych Ośrodka.

##### **§ 10.**

1. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną, do której stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem zapewnia jego ochronę i należyte jego wykorzystanie.

#### **V. Nadzór i kontrola**

##### **§ 11.**

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Orońsko
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

#### **VI. Postanowienia Końcowe**

##### **§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszego Statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy**



**Ewelina Suligowska**