

**Uchwała Nr /87/16
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 28 stycznia 2016 r.**

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) – Rada Gminy w Orońsku uchwala, co następuje:

§ 1

Określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego) oraz szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Orońsko lub osoby fizyczne.

§ 2

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Orońsko dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Orońsko, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy Orońsko z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego) otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Orońsko w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Orońsko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Orońsko, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Orońsko dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Orońsko wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy Orońsko z zastrzeżeniem ust. 5, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego) otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Orońsko dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Orońsko, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy Orońsko z zastrzeżeniem ust. 5. pod warunkiem, że osoba prowadząca inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu gminy Orońsko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Orońsko.
6. Przedszkola niepubliczne spełniające warunki wymienione w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, które zgodnie przepisem art. 90 ust. 1d-1f ustawy przystąpią do otwartego konkursu ofert, otrzymują z budżetu Gminy Orońsko dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód Gminy z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Niepubliczne inne formy spełniające warunki wymienione w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, które zgodnie przepisem art. 90 ust. 1d-1f ustawy przystąpią do otwartego konkursu ofert, otrzymują z budżetu Gminy Orońsko dotację w wysokości równej 50% wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód Gminy z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Orońsko dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Orońsko pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty na ucznia. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Orońsko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Orońsko, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedstawi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
10. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych publicznych jak i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Orońsko dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Orońsko, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Orońsko.
11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, inne formy wychowania przedszkolnego a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu gminy Orońsko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, pod warunkiem że osoba prowadząca przedstawi informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3

1. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Orońsko wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach, szkołach lub placówkach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.
2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Orońsko na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Orońsku informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
2. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 6

1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Orońsku pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
 - 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu poprawnego rozliczenia.

§ 7

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów
 - 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Orońsku na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Orońsko i po okazaniu legitymacji służbowej.
2. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
 - 5) określenie zakresu kontroli,
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegający kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.
7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniące funkcję głównego księgowego,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

3. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Orońsko w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 12

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Przewodnicząca Rady Gminy

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "E. Suligowska".

Ewelina Suligowska

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej)

Pan

.....
Wójt Gminy Orońsko

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....,

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

a) nazwa

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:

.....,

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół
niepublicznych: TAK/NIE[□])

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów

.....

3. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub
placówki

.....

.....

*
niepotrzebne skreślić

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym planowana liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna)

w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) w przedszkolach, szkołach podstawowych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną
jednostkę)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Ewelina Suligowska

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

Pan

.....
Wójt Gminy Orońsko

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu
na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, podaniem odrębnych
rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym aktualna liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach
podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) w przedszkolach, szkołach podstawowych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

3. Wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych* spoza terenu gminy Orońsko odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gminy Orońsko.

ilość	Nazwa i adres gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

* Dotyczy wyłącznie miast i gmin.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Ewelina Suligowska

.....
(pieczętka osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

termin złożenia 15 dni do końca kwartału i 20 po zakończeniu roku

Pan

.....
Wójt Gminy Orońsko

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Orońsko

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

.....,

2. Rozliczenie za okres*:

- a) I kwartał roku,
- b) II kwartał roku,
- c) III kwartał roku,
- d) IV kwartał roku,
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych (1)	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (2)
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

1) Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych.

2) wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju.

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu miasta

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Orońsko otrzymanej za rok w kwocie zł.

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1						
2						
3						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:

.....
.....

Imię i nazwisko sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
Podpis Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej osobę
prawną - organu
prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Ewelina Suligowska